

行政许可

企业投资项目的备案业务手册

盈江县发改局发布

2018-10-25

目 录

一、前言.....	
二、备案要素.....	
(一) 事项名称和编码.....	
(二) 实施机构.....	
(三) 审批对象.....	
(四) 审批依据.....	
(五) 审批条件.....	
(六) 审查材料.....	
(七) 审批证件.....	
(八) 审批时限.....	
(九) 审批收费.....	
(十) 审批咨询.....	
三、备案流程.....	
(一) 申请.....	
(二) 受理.....	
(三) 办理进程查询.....	
(四) 获取备案证.....	
(五) 流程图.....	
(六) 归档.....	
四、投诉举报.....	
(一) 受理岗位和职责.....	

(二) 投诉举报的处理.....

五、 表单及文书.....

详见相关附件

一、前言

本业务手册根据《企业投资项目核准和备案管理办法》（中华人民共和国国家发展和改革委员会令 2 号令）、《云南省企业投资项目核准和备案实施办法》（云政发〔2017〕41 号）等有关规定要求编写。主要内容包括备案要素、备案流程、投诉举报、备案证等内容。

二、审批要素

备案要素包括：事项名称、实施机构、项目基本信息、备案条件、备案材料、备案时限等。

（一）事项名称和编码

事项名称：企业投资项目备案

（二）备案机构

盈江县发改局

（三）备案对象

在盈江县行政区域内，企业投资建设的项目。

（四）备案依据

1. 《企业投资项目核准和备案管理办法》（中华人民共和国国家发展和改革委员会令 2 号令）、《云南省企业投资项目核准和备案实施办法》（云政发〔2017〕41 号）

（五）备案条件

在盈江县行政区域内，企业投资建设的项目

（六）审查材料

1. 企业营业执照
2. 项目单位基本情况
3. 项目名称、建设地点、建设内容、项目总投资

4. 项目符合产业政策声明

5. 企业对备案项目真实性、合法性、完整性的承诺

（七）备案证件

企业投资项目的备案证

（八）备案时限

办理时限：法定时限 13 个工作日，承诺时限 5 个工作日

（九）审批咨询

盈江县政务服务中心发改局窗口负责对申请人咨询、疑问给予解释答复，对有明确规定的按规定答复，没有明确规定或不便当场答复的做好记录，及时协调提出答复意见并告知咨询人。

三、备案流程

（一）申请

1. 提交方式

窗口提交：盈江县政务服务中心发改局窗口

地址：盈江县政务服务中心（盈江县目瑙纵歌路 119 号）

联系电话：0692—8119127

2. 获取承诺通知书

经审核，对材料齐全、填写无误、符合法定形式的材料，窗口人员在政务服务中心网上审批系统录入信息时，可即时获得承诺通知书。承诺通知书内容包括：申办事项、受理编号、查询网站、查询密码、申请单位，联系方式、申请单位（人）地址。

（二）受理

1. 材料补正

窗口受理时，受理人当场发现申请材料不齐全或不符法定形

式的，能当场补正的告知申请人当场补正，并予以协助。不能当场补正的，做出补正材料通知单，列明需补正的材料内容、补正期限以及逾期不补正作退件处理的规定。

2. 获取受理（不予受理）凭证

①经审核符合受理条件的，办理人员登录政务服务中心网上审批系统自动生成承诺通知书，并随即打印。

②经审核不符合受理条件的，办理人员制作不予受理决定书，决定书内容要包括不予受理的理由、有权受理的其他机关的名称、法律救济等。

（三）办理进程查询

查询电话号码：0692—8119127

网络查询网址：www.dhyj.gov.cn

查询步骤：1、进入盈江县人民政府网：www.dhyj.gov.cn 2、点击网站投资审批，进入查询页面查询项目进度。

（四）获取备案证

1. 获取方式：政务服务中心发改局窗口领取。

2. 决定书类型：XX项目投资备案证

（五）流程图

见附件 1。

（六）归档

许可材料实行分类归档。项目办结后由发改局具体办理人员负责装订归档。材料实行日清月结、年终一次性集中存放制度。

四、投诉举报

（一）受理岗位和职责

盈江县发改局窗口首席代表负责行政相对人违纪违法投诉举报

事项的协调处理。政务服务中心监督考核科负责对水务局窗口人员违纪违法投诉举报事项的协调处理。

（二）投诉举报的处理

1. 对信函投诉举报做到逐件拆阅、登记，及时处理；
2. 对网络投诉举报要及时登录收阅、打印登记，及时处理；
3. 对当面投诉举报应当分别单独进行，接待人员应当做好笔录；
4. 对投诉举报电话做到细心接听，询问清楚，如实记录；
5. 对一般投诉举报要及时办理，并于 3 日内将办理结果反馈给投诉举报人。重要投诉举报在 3 日内不能办理完毕的，可延长 15 日，在完成后 3 日内将办理结果反馈给投诉举报人。

6. 政务服务中心监督考核科对一般投诉举报经过初步核查，认为被举报行为不需要进行党政纪处理和以其它方式进行追究的，应当作出初步核查报告，并回复投诉举报人；对不属于受理范围的投诉举报，应当告知投诉举报者向有管辖权限的投诉举报工作机构投诉举报。

7. 盈江县发改局经过初步核查，认为需要立案调查的按照法律规定移交相关部门，并回复投诉举报人；

8. 对收到的举报事项，盈江县发改局和政务服务中心监督考核科作出处理后，应各自分管领导报告处理结果，经分管领导批准后可以了结。处理结果不合规范要求的，责令承办责任人重新处理；

9. 受理投诉举报人员要严格执行有关保密纪律。

五、表单及文书

附件 1：

企业投资项目备案流程图

申请

申请材料包括：

- 1、通过在线监管平台进行项目信息录入（包括项目名称、建设内容、建设地点、规模、投资等）
- 2、项目法人证书或项目业主的营业执照副本及复印件；
- 3、产业政策声明； 4.企业对材料真实性合法性承诺

受理

网上受理，并一次性告知项目是否符合国家产业政策，申请材料是否齐全、是否符合法定形式。开具不予受理通知书或补正材料通知书或受理通知书。（当天）。

审查

承办岗位：县发改局分管股室
时限：1个工作日

审核

承办岗位：县发改局分管领导
时限：1个工作日

批准

承办岗位：县发改局主要领导
时限：1个工作日

发放备案证

承办岗位：县政务服务中心发改局窗口
时限：即办

承办机构：盈江县政务服务大厅发改局窗口

服务电话：0692-8119127

监督电话：0692-8180350

云南省投资项目审批申请材料收取回执单

(咨询接件窗口)

中心：(章)

项目编
号

申请单位/ 申请人						
联系人			联系电话			
			传真号码			
项目名称			项目编号			
收取 材料 清单	事项名称	材料名称		材料类	数量	
告知 申请单位/ 申请人 事项	本中心将在 个工作日作出受理、不受理或补正决定。					
收件人		收件时间		联系电 话		
申请单位/ 申请人签字	年 月 日					

本表一式两份，申请企业/申请人一份，中心留存一份
下次申报必须提供项目编号

附件 3

云南省投资项目审批事项受理意见书

(部门窗口)

行政机关:盈江县发展和改革局

业务编号:

申请单位/ 申请人			
联系人		联系电话	
		传真号码	
项目名称		项目代码	
事项名称	政府出资的投资项目审批可行性研究报告		
已交 材料 清单	材料名称	材料类型	数量
告知咨询 接待窗口 事项			
受理人	盈江县发展和改革局	承诺时限	13工作日
受理时间		联系电话	
咨询接待 窗口人员 签字	年 月 日		

本表一式两份，部门窗口留存一份，咨询接待窗口留存一份。

重要提示：根据国家投资项目在线审批监管平台和国家相关文件要求，中介服务已纳入投

附件 4

云南省投资项目审批事项材料补正意见书

(部门窗口)

部门工作窗口：(章)

业务编号：

申请单位/ 申请人					
联系人				联系电话	
				传真号码	
项目名称				项目序号	
				项目代码	
事项名称					
	材料名称			材料类型	数量
已交材料清单					
补正材料清单					
材料补正意见					
经办人		时间		联系电话	
咨询接待窗口人员 签字					年 月 日

本表一式两份，申请企业/申请人一份，窗口留存一份

附件 5

云南省投资项目审批事项不予受理意见书

(部门窗口)

部门工作窗口：(章)

业务编号：

申请单位/ 申请人					
联系人				联系电话	
				传真号码	
项目名称				项目序号	
				项目代码	
事项名称					
不予受理的 依据和理由					
告知 申请单位/ 申请人 事项					
经办人		时间		联系电话	
咨询接件 窗口人员 签字					年 月 日

本表一式两份，申请企业/申请人一份，窗口留存一份

备案证模板:

盈江县发展和改革委员会文件

盈发改投资备案〔2018〕XX号

投资项目备案证

申办企业：盈江县XX有限公司

企业类型：有限公司

项目名称：XX中心建设项目

项目建设地点：盈江县平原镇

项目建设性质：新建

主要建设内容：.....。

项目总投资：总投资XX万元。资金来源：自筹。

计划开工时间：2018年12月

计划竣工时间：2019年12月

备案项目编码：18533123XXX2010

拿到备案证后到相关部门办理手续,手续齐备后方可开工建设。

二〇一八年XX月XX日

