

入学一件事——云南省入学服务平台

操作手册【家长端】

1、 安装办事通 APP

打开手机应用市场，搜索“办事通”，进行安装，已经安装的直接打开 APP。



2、 注册办事通 APP 账号

在手机上找到已经安装好的办事通 APP, 点击图标



打开 APP，点击右下角“我的”进行账号注册和身份认证。



根据页面内容提示，选择一种方式进行账号注册，“微信一键登录”或者“其他方式登录”，根据提示进行下一步操作，完成账号的注册和认证。



3、 找到入学操作入口

- (1) 通过办事通 APP 完成注册和登录以后，点击“个人”回到首页，点击“教育入学一件事”进入报名主页。



(2) 或在搜索框搜索“教育入学一件事”，点击所搜结果图标，打开入学报名专栏主页面。



(3) 手机屏幕划到最后找到“高效办成一件事”点击“教育入学一件事”进入入学一件事办理专区进行入学报名相关操作。



4、 选择入学报名地区

打开入学报名，首先根据提示选择要报名的地区，先选

择州市的名称，再选择区县名称，如下图所示：



5、 选择报名学段

选择地区点击“确认”，进入报名主页，根据图标提示选择需要报名的学段（以下以小学为例演示操作）。

云南省入学服务平台

上学啦!

余玲丽您好!

📍 报名地区: 云县 ↻

报名入口

小学报名
小学新生入学报名



初中报名
初中新生入学报名



关闭

快捷入口

通知公告
通知公告



我的报名
我的报名



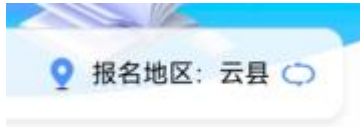
入学确认
入学名单确认



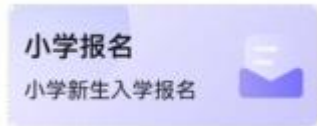
我的消息
接收报名信息



6、 主要图标说明



显示当前选择的报名地区,如需要更换点击区县名右边的刷新图标进行修改。



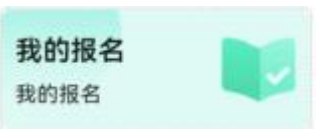
小学报名入口, 点此进入小学报名;



初中报名入口, 点此进入初中报名;



点击进入, 可以查看预报名地区教体局发布的招生政策或公告信息;



:集中展示当前登录人编辑中或提交过的报名学生信息记录, 在当地报名时间截止以前, 可以进行报名信息的修改和重新提交操作;



接收和查看入学通知信息;



查看个人提交的报名和审核过程信息;

7、 报名须知

点击“小学报名”，阅读入学须知和报名协议告知内容，勾选“我已阅读并同意该用户隐私协议”，点击“确认”进行报名：



8、 填写报名

第一步，打开报名详情页，填写“学生基础信息”，填写姓名和学生身份证号，系统将自动计算性别、年龄、出生日期。家长根据自己情况，如果有双胞胎，选择双胞胎根据提示填写另一个孩子的信息。

办事通 3:24 39%

入学报名

学生基础信息

姓名 于菲菲

身份证号 532622261661651516

性别 男

年龄 6

出生日期 2018-01-03

是否双(多)胞胎 否

注意：港澳台侨胞，请联系当地教体局进行线下办理

关闭

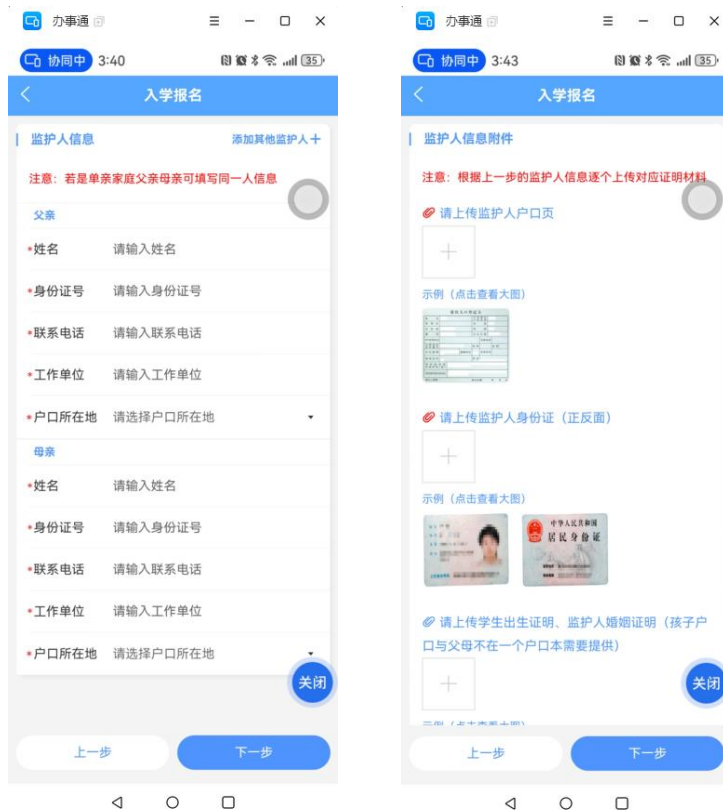
下一步

第二步，基础信息填写完成，点击“下一步”填写学生户籍

信息，根据系统界面提示，逐项填写内容，填写完成以后，根据提示上传学生所在户口本的户主页、学生户口页、户主户口页三个户口本照片，可点击查看“示例”查看具体的样式：



第三步，填写学生监护人信息，根据页面提示进行填写；



第四步，填写居住信息，首先选择居住类型，根据实际情况选择其中一种符合实际的情况即可；



(1) “购房”是指在报名地县区内有房产（包括有不动产权

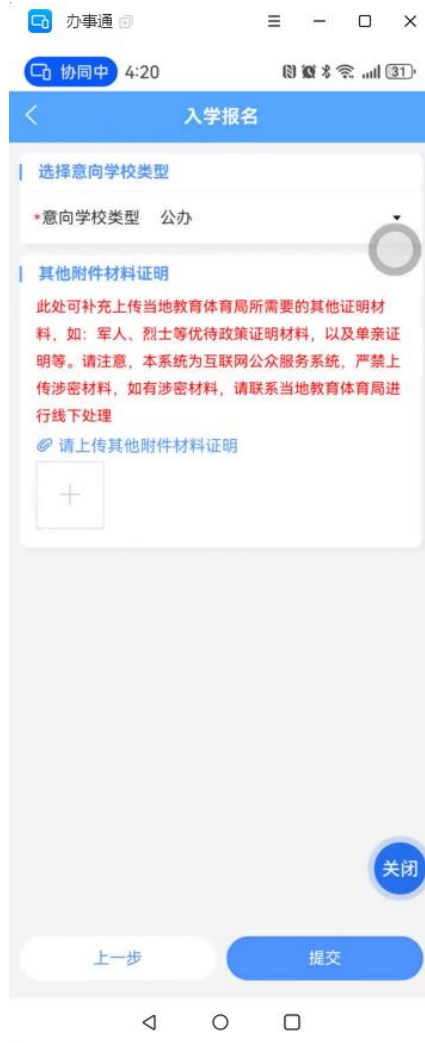
证和商品房购房合同备案表), 选择购房, 根据系统提示选择权利人, 系统进行联网比对数据, 自动回填房产信息; 家长根据页面内容提示手动补充填写居住详细地址即可。根据提示上传不动产权证、购房合同备案表、不动产查询结果表其中一项资料即可。

- (2) “租房”是指在本县区内没有房产, 以租房的方式居住本县区, 选择租房, 根据提示填写租房居住信息, 上传租房证明资料。
- (3) “自建/回迁”, 户口在本地, 在本县区内具有自建房或其他住房(没有不动产权证和购房备案表)的居民, 选择自建/回迁, 根据页面提示填写相关居住信息, 上传相关证明材料。
- (4) “无房”户口在本县区内, 但在本县区内无房选择此选项, 系统将根据监护人信息比对是否确实无房, 如果有房则不可按无房进行报名, 上传监护人双方的无房证明。

第五步, 选择报名意向, 补充其他资料

选择意向学校类型。


根据实际情况选择补充上传相关证明材料, 没有补充的不用上传。点击“提交”完成报名。



注：

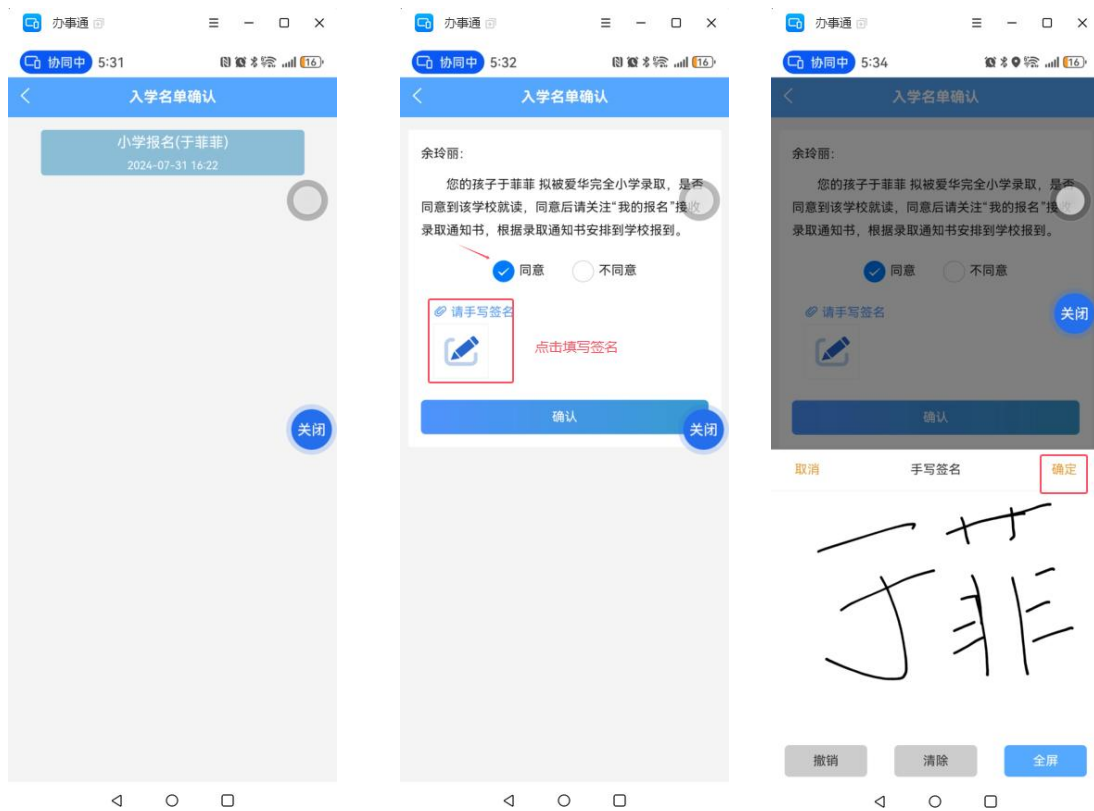
- (1) 提交报名以后，可以在“我的报名”查看报名提交记录，在报名时间截止以前，可以进行信息修改并重新提交，报名时间截止以后不可修改提交。
- (2) 入学报名由家长进行注册操作，同一学段，每个学生在同一时间段内只可以在一个区县进行报名，不可重复报名。
- (3) 务必请确保填写信息，上传的资料真实有效。

9、 入学确认


家长提交的报名信息，经过审核以后，根据当地招生政策匹配学校以后，家长可点击“”查看分配结果，根据系统提示进行入学结果确认。

根据页面提示勾选“确认”“不确认”，并签署个人签名，确定以后，提交。

如勾选“不确认”，必须上传相关说明材料，并完成签名，提交，等待二次分配结果进行再次确认。



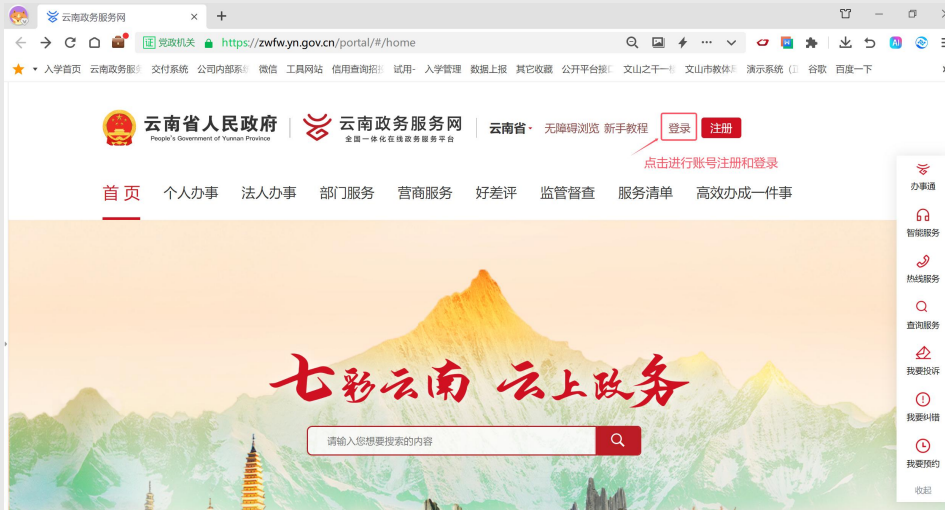
10、录取通知

家长对分配结果进行确认以后，可在“我的报名查看入学通知”，点击  进入查看通知书详情。

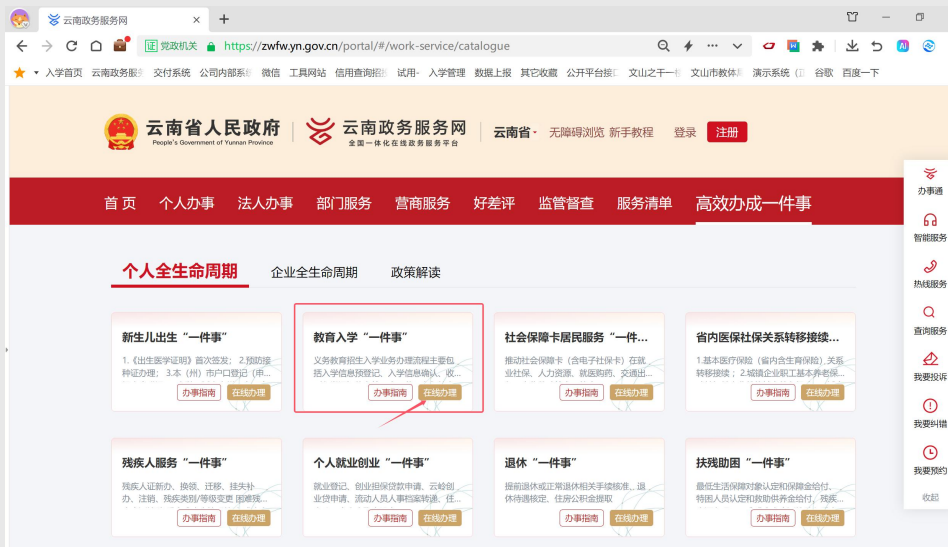


家长也可以使用电脑进行报名

(1) 打开电脑浏览器，搜索“云南省政务服务网”打开官网主页，根据网页提示进行账号注册和登录。



(2) 登录账号以后，点击“高效办成一件事”，找到个人事项，教育入学一件事，点击在线办理：



(3) 选择办理地区以后，点击“前往办理”打开报名主页，即可进行报名，操作方法与手机端一致（使用电脑进行报名不能在线拍照，需事先准备好相关资料照片或扫描件存于电脑上，通过“相册”进行附件资料的上传）

