

入学一件事——云南省入学服务平台

操作手册【家长端】

1、 安装办事通 APP

打开手机应用市场，搜索“一部手机办事通”，进行安装，已经安装的直接打开 APP。



2、 注册办事通 APP 账号

在手机上找到已经安装好的一部手机办事通 APP，点击



图标 一部手机办事通 打开 APP，点击右下角“我的”进行账号注册和身份认证。



根据页面内容提示，选择一种方式进行账号注册，“微信一键登录”或者“其他方式登录”，根据提示进行下一步操作，完成账号的注册和认证。



注：家长完成注册以后，使用注册账号进行报名和接收报名审核过程所有信息，中途不要随意更换注册人绑定的身份证号信息，更换以后意味着账号身份变化，会影响到此前填写过的报名信息查看不到。

3、 找到入学操作入口

(1) 通过办事通 APP 完成注册和登录以后，点击“个人”回到首页，点击“教育入学一件事”进入报名主页。



(2) 或在搜索框搜索“教育入学一件事”，点击所搜结果图标，打开入学报名专栏主页面。



(3) 手机屏幕划到最后找到“高效办成一件事”点击“教育入学一件事”进入入学一件事办理专区进行入学报名相关操作。



4、 选择入学报名地区

打开入学报名，首先根据提示选择要报名的地区，先选择州市的名称，再选择区县名称，如下图所示：



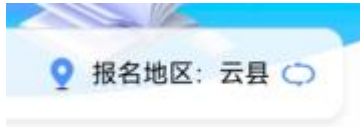
注：家长进入报名主页，务必准确选择报名地区，如果这里选错意味着报名到了其他地区。

5、 选择报名学段

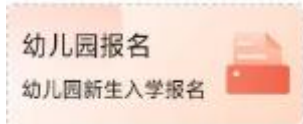
选择地区点击“确认”，进入报名主页，根据图标提示选择需要报名的学段。



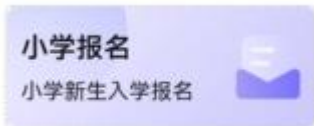
6、 主要图标说明



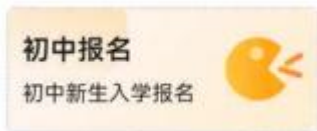
显示当前选择的报名地区,如需要更换点击区县名右边的刷新图标进行修改。



幼儿园报名入口, 点此进入幼儿园报名;



小学报名入口, 点此进入小学报名;



初中报名入口, 点此进入初中报名;



点击进入, 可以查看预报名地区教体局发布的招生政策或公告信息;



集中展示当前登录人编辑中或提交过的报名信息记录, 在当地报名时间截止以前, 可以进行报名信息的修改、删除和重新提交操作; 退回修改、已驳回的数据可以在此删除; 双胞胎报名时候, 第二个孩子户口本附件信息修改上传也从此处进入; 报名审核通过学校发放的通知

书也在此下载；



接收、查看和签名入学确认的通知；



查看个人提交的报名和审核过程信息；



查看、修改个人提交报名后由学校或教体局审核退回的待修改的报名数据；



查看个人提交的报名信息审核进度，进度包括报名提交 - 审核中/退回修改 - 入学确认 - 录取通知书；

7、 报名须知

点击“小学报名”，阅读入学须知和报名协议告知内容，勾选“我已阅读并同意该用户隐私协议”，点击“确认”进行报名：

入学须知

- 1.义务教育法规定入学年龄为年满6周岁(本次小学一年级招生对象为2019年8月31日(含)前出生, 年满6-8周岁的适龄儿童)。
- 2.已入学儿童不得重复申请入学。
- 3.请家长及时关注系统提示信息, 并在规定时间内完成相关操作, 逾期操作产生的后果由家长自行承担。
- 4.务必保证填写信息的真实性、准确性, 如果因提供错误、虚假信息产生的后果由家长自行承担相应责任。

下一步

用户隐私协议

亲爱的家长, 感谢您信任并使用云南省中小学入学报名服务, 为了更好地为您提供服务, 请您仔细阅读这份协议。本协议是您与本系统就您登录本系统注册及使用等所涉及的全部行为所订立的权利义务规范。您在注册过程中点击“注册”等按钮、及注册后登录和使用时, 均表明您已完全同意并接受本协议, 愿意遵守本协议的各项规则、规范的全部内容, 若不同意则可停止注册或使用该系统。

一、在使用本系统时, 您需要提供个人及

我已阅读并同意该用户隐私协议

上一步

确认

8、 填写报名

第一步，打开报名详情页，填写“学生基础信息”，填写姓名和选择证件类型，根据系统界面提示依次填写。如果有双胞胎，选择双胞胎根据提示填写另一个孩子的信息。只有证件类型是“身份证”的才能选择是否双胞胎，其他证件类型的双胞胎报名需要两个账号登录报名。双胞胎二孩的附件资料在提交以后，从“我的报名”找到二孩的名字，点击界面右上角“修改报名信息”进去修改上传第二个孩子对应的户口或其他补充材料。

小学入学报名	
学生基础信息	
*姓名	请输入学生姓名
*证件类型	居民身份证
*身份证号	请输入学生身份证号
*性别	请选择学生性别
*出生日期	选择出生日期
*年龄	请输入年龄
*民族	请选择学生民族
*是否双(多)胞胎	否

下一步

第二步，基础信息填写完成，点击“下一步”填写学生户籍信息，根据系统界面提示，逐项填写内容，填写完成以后，根据提示上传学生所在户口本的户主页、学生户口页、户主户口页三个户口本照片以及学生的蓝底证件照片（具体尺寸参考学籍要求即可），可点击查看“示例”查看具体的样式：

办事通 6:37 78%

入学报名 关闭

学生户籍信息

根据学生户口页的信息填写	* 户口所在地	云南省昆明市五华区华山街道翠湖西路社区居民委员会
根据户口所属社区或者小区/村组信息选择，户口在省外的学生不需要填写此项信息	* 小区/村组	洪化桥小区
落户派出所根据户口本的真实信息选择填写	落户派出所	华山街道派出所
填写学生所在户口本的首页原模原样的填写	* 户口册首页地址	云南省昆明市五华区华山街道翠湖西路社区居民委员会
根据户口本信息补充填写上一项社区以后的内容即可，不要再从省市县开始在写一遍	* 详细地址	黄公路230号
按照学生户口页的落户迁入时间填写	* 落户(迁入)时间	2024-06-12
户主姓名是指学生所在户口本的户主	* 户主姓名	雷雄雄
按照学生户口页的信息一模一样填写	* 户主身份证号	5
系统自动生成	* 学生与户主关系	长女
	* 生源类别	本县子女

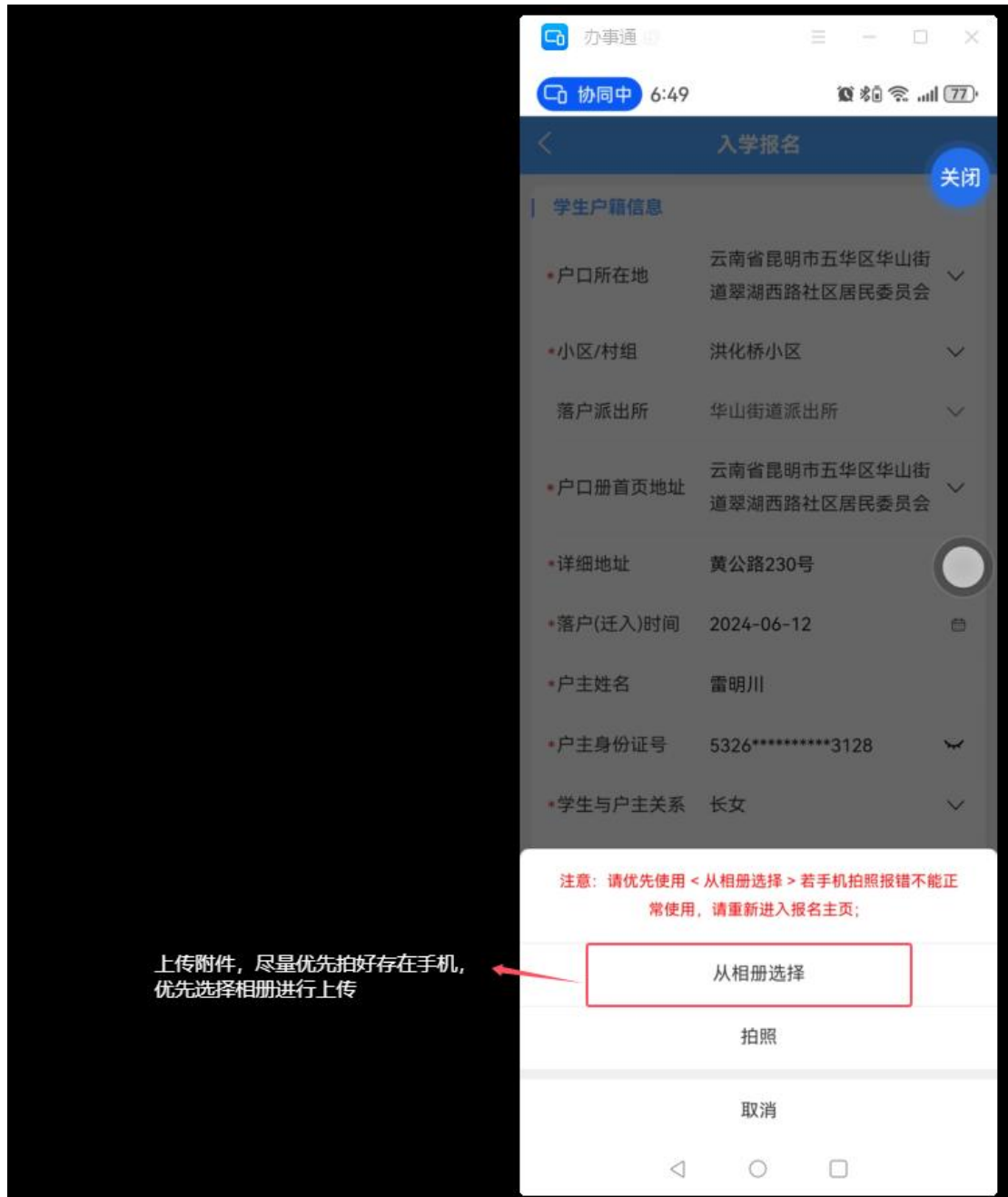
请上传户口首页（派出所盖章页）

户口首页

上一步 下一步

附件请严格按照上述填写的内容以及附件文字提示逐项上传照片像素不要太大，适当看得清楚即可；苹果手机不要上传动图；

注：附件上传拍照像素不用太大，适当看得清楚即可；苹果手机拍照时候选择普通照片格式，不要上传动图格式照片。



第三步，填写学生监护人信息，根据页面提示进行填写；

1. 优先填写学生的父亲和母亲；如果父母不在或其他特殊情况根据孩子的法定监护人情况进行填写；

2. 根据学生月监护人的实际关系选择，按照户口本的关系选择

监护人1	
*与学生的关系	父亲
*姓名	雷明川
*身份证号	5304*****0010
*联系电话	182*****196
*工作单位	云南海蓝科技
*户口所在地	云南省昆明市五华区黑林铺街道黑林铺社区居民委员会

监护人2	
*与学生的关系	母亲
*姓名	于珊珊
*身份证号	5303*****2425
*联系电话	158*****637
*工作单位	云南绿树科技股份有限公司

上一步 下一步

第四步，填写居住信息，首先选择居住类型，根据实际情况选择其中一种符合实际的情况即可；

取消

确定

购房

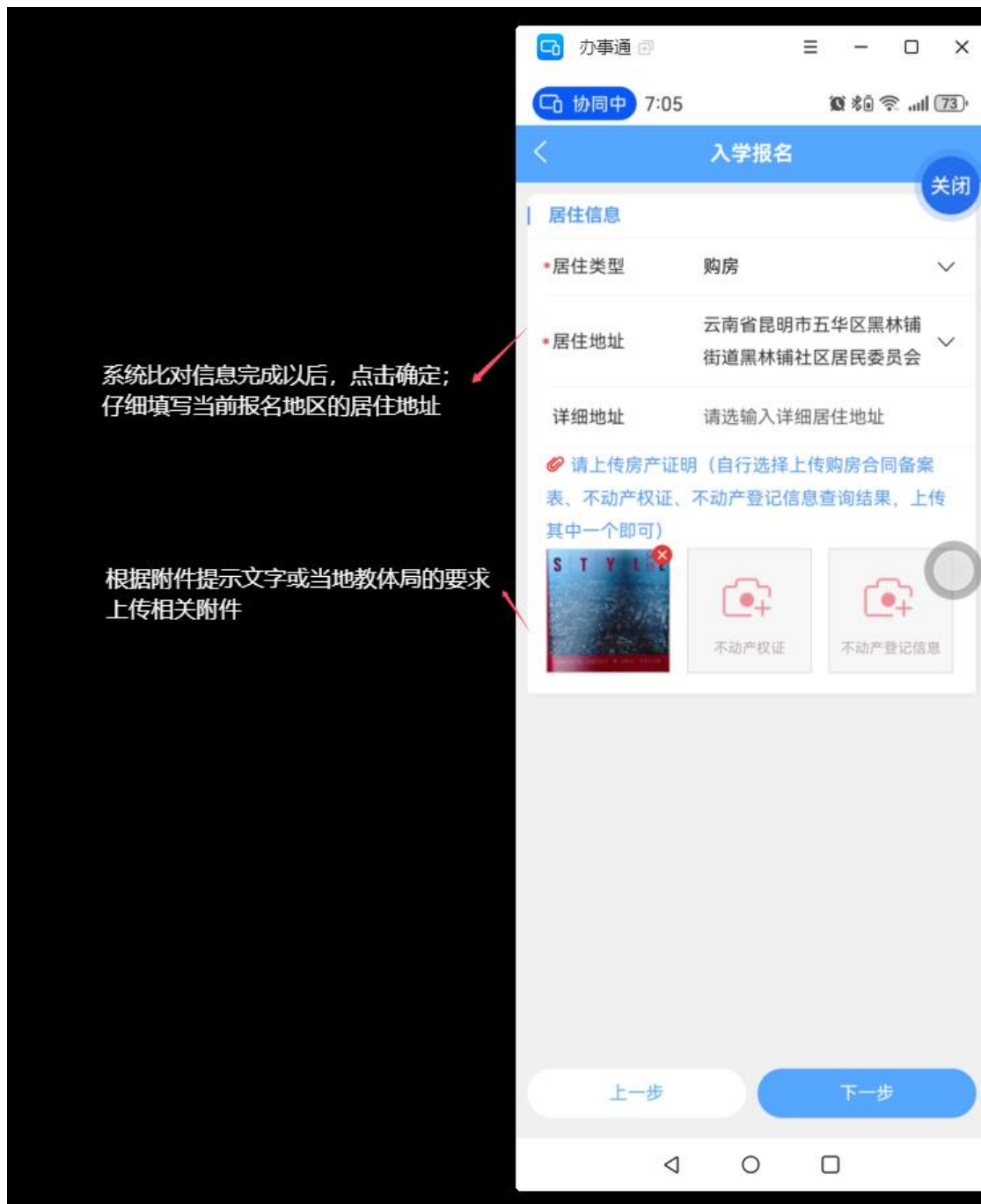
租房

自建/回迁

无房

关闭





- (1) “购房”是指在报名地县区内有房产（包括有不动产权证和商品房购房合同备案表），选择购房，根据系统提示选择权利人，系统进行联网比对核验数据；家长根据页面提示手动补充填写居住详细地址即可。根据提示上传不动产权证、购房合同备案表、不动产查询结果表其

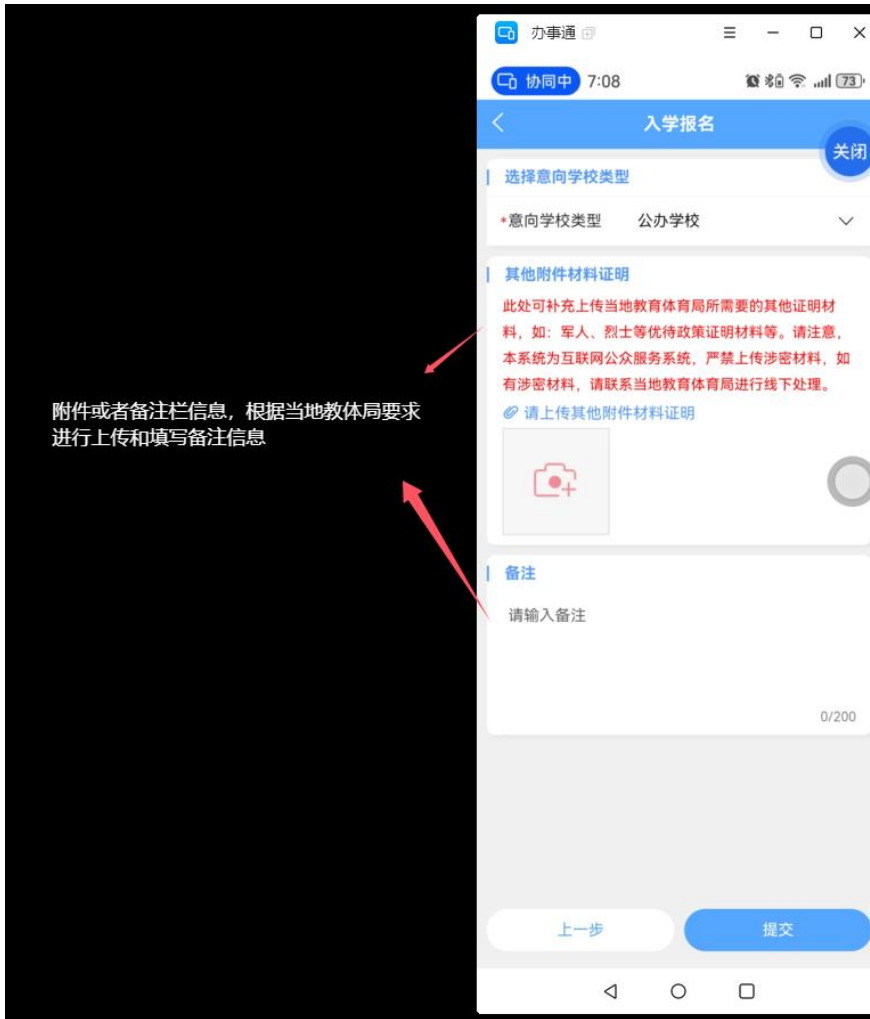
中一项资料即可。

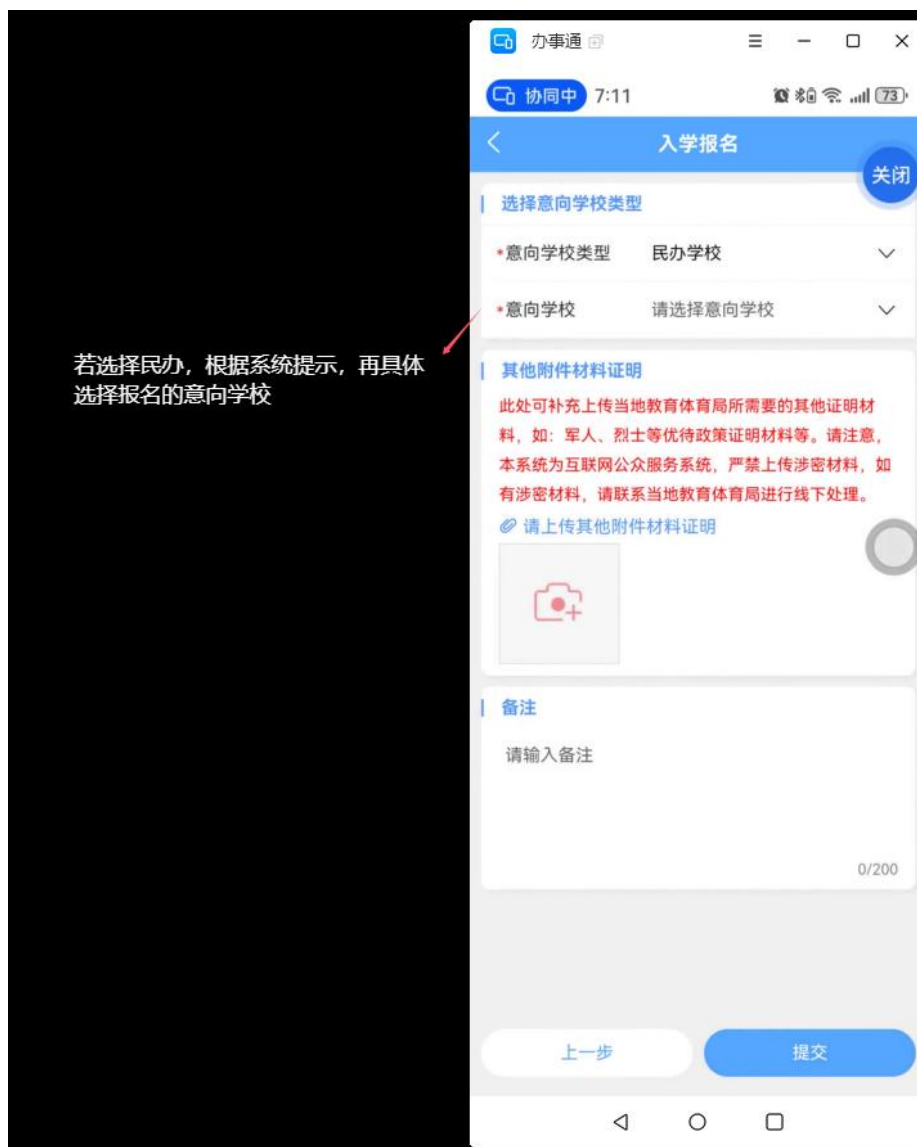
- (2) “租房”是指在本县区内没有房产，以租房的方式居住本县区，选择租房，根据提示填写租房居住信息，上传租房证明资料。
- (3) “自建/回迁”，户口在本地，在本县区内具有自建房或其他住房（没有不动产权证和购房备案表）的居民，选择自建/回迁，根据页面提示填写相关居住信息，根据各县市区招生政策要求上传相关证明材料。
- (4) “无房”是指户口在本县区内，但在本县区内无房可选择此选项，系统将根据监护人信息比对是否确实无房，如果有房则不可按无房进行报名，上传监护人双方的无房证明。**外县户口人员无需选择“无房”在系统内也看不到该选项。**

第五步，选择报名意向，补充其他资料

选择意向学校类型。公办或民办两种类型；若选择民办类型，根据系统提示再次选择具体的民办学校名称。

其他附件和备注，根据报名地区教体局公告要求补充上传相关证明材料，没有补充的不用上传。点击“提交”完成报名。图示如下：





注：

- (1) 提交报名以后，可以在“我的报名”查看报名提交记录，在报名时间截止以前，可以进行信息修改并重新提交，也可进行删除报名操作，报名时间截止以后不可修改提交和删除操作。

报名信息

审核中

已提交 待审核 待确认 已录取

报名区县：安宁市

测试数据您好，您的报名信息已成功提交，请等待部门联审。

修改报名信息 删除报名信息

学生基础信息

*姓名	测试数据
*证件类型	其他
*证件编码	L530*****5618
*性别	男
*年龄	6
*出生日期	2020-03-23
*民族	汉族


学生户籍信息

*户口所在地	云南省昆明市五华区华山街道翠湖西路社区居民委员会
--------	--------------------------

(2) 入学报名使用学生监护人信息进行注册，注册以后不要轻易更换账号或者注销账号，同一时间段内一个学生只可以在一个区县进行报名，不可重复报名，如果需要更换报名地区联系当地教体局进行处理。

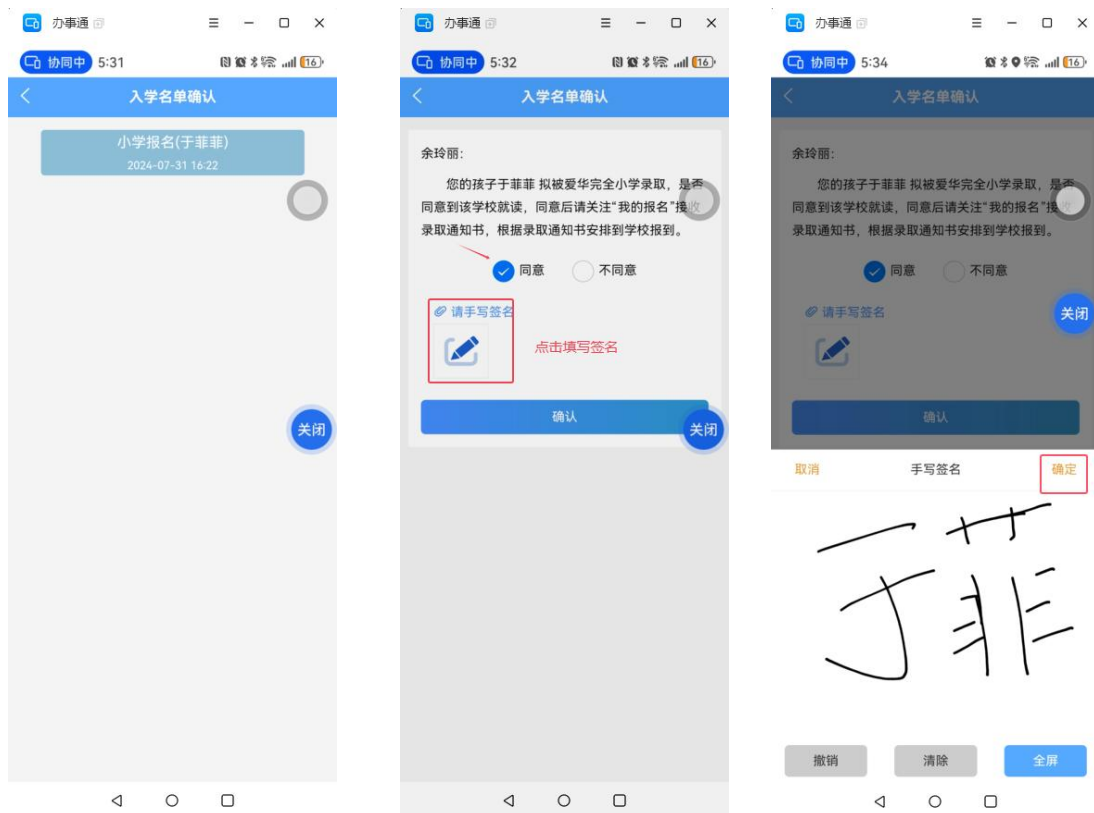
(3) 务必确保填写的报名信息，上传的资料真实有效。

9、 入学确认


家长提交的报名信息，经过审核，根据当地招生政策匹配学校以后，家长可点击“”查看分配结果，根据系统提示进行入学结果确认。

根据页面提示勾选“确认”“不确认”，并签署个人签名，确定以后，提交。

如勾选“不确认”，必须上传相关说明材料，并完成签名，提交，等待二次分配结果进行再次确认。



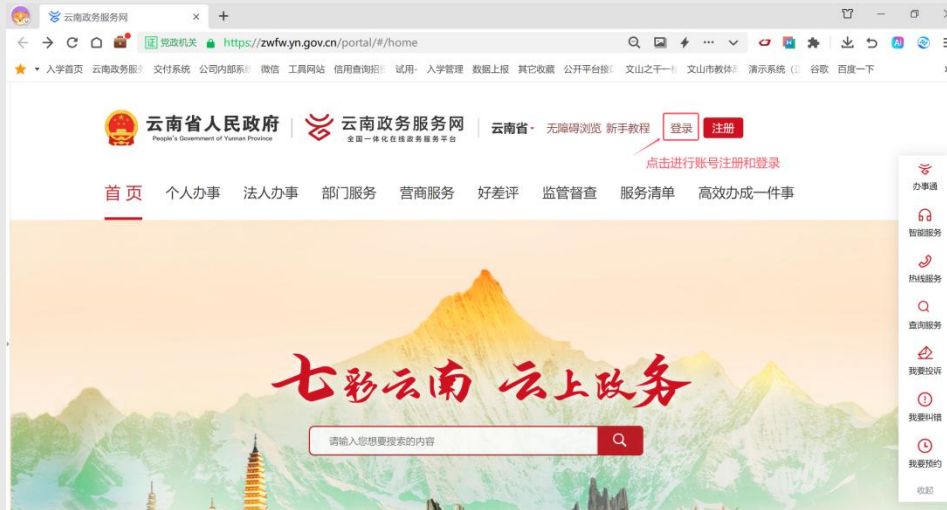
10、录取通知

家长对分配结果进行确认以后，可在“我的报名查看入学通知”，点击  进入查看通知书详情。

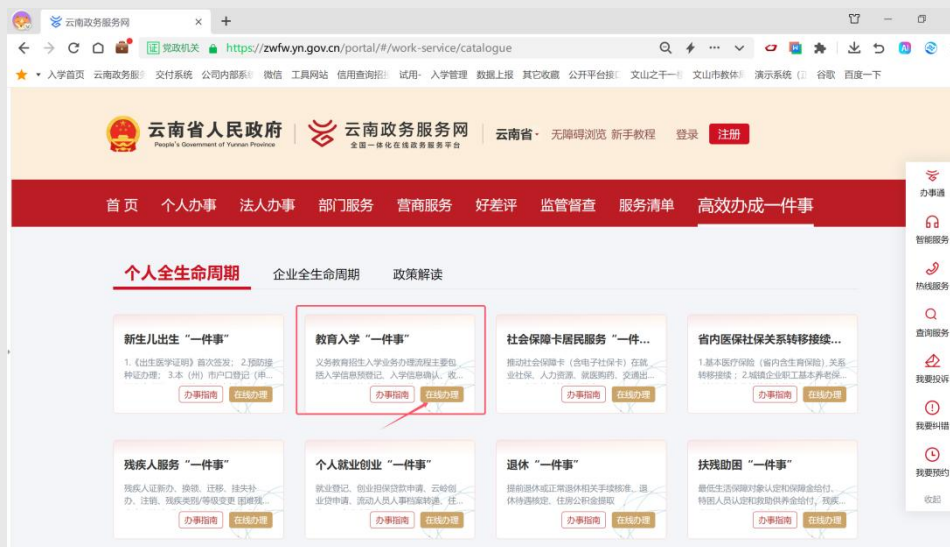


家长也可以通过用电脑进行报名

(1) 打开电脑浏览器，搜索“云南省政务服务网”打开官网主页，根据网页提示进行账号注册和登录。



(2) 登录账号以后，点击“高效办成一件事”，找到个人事项，“教育入学一件事”，点击在线办理：



(3) 选择办理地区以后，点击“前往办理”打开报名主页，即可进行报名，操作方法与手机端一致（使用电脑进行报名不能在线拍照，需事先准备好相关资料照片或扫描件存于电脑上，通过“相册”进行附件资料的上传）

