

# 苏典傈傈族乡人民政府信息公开基本目录

公开事项			公开内容	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		公开方式		责任科室
一级事项	二级事项	三级事项					全社会	特定群体	主动	依申请	
1 组织机构	1-1 领导简介		1.姓名 2.职务职级 3.分管工作	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息形成或变更之日起 20 个工作日内及时公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 政务新媒体 <input type="checkbox"/> 新闻发布会 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 纸质媒体 <input type="checkbox"/> 公开查阅点 <input type="checkbox"/> 政务服务中心 <input type="checkbox"/> 便民服务站 <input type="checkbox"/> 入户/现场 <input type="checkbox"/> 社区/企事业单位、村公示栏（电子屏） <input type="checkbox"/> 精准推送 <input type="checkbox"/> 其他	√		√		办公室
	1-2 机构信息		1.单位名称 2.办公地址 3.办公时间 4.联系方式（包括联系电话、通讯地址等）	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息形成或变更之日起 20 个工作日内及时公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 政务新媒体 <input type="checkbox"/> 新闻发布会 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 纸质媒体 <input type="checkbox"/> 公开查阅点 <input type="checkbox"/> 政务服务中心 <input type="checkbox"/> 便民服务站 <input type="checkbox"/> 入户/现场 <input type="checkbox"/> 社区/企事业单位、村公示栏（电子屏） <input type="checkbox"/> 精准推送 <input type="checkbox"/> 其他	√		√		办公室
2 信息公开	2-1 政府信息公开指南		1.政府信息公开的范围 2.政府信息公开机构信息（包括名称、办公地址、办公时间、联系电话、互联网联系方式等） 3.政府信息获取方式 4.依申请公开受理机构、申请材料、申请渠道、申请表及办理流程等 5.监督方式	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息形成或变更之日起 20 个工作日内及时公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 政务新媒体 <input type="checkbox"/> 新闻发布会 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 纸质媒体 <input type="checkbox"/> 公开查阅点 <input type="checkbox"/> 政务服务中心 <input type="checkbox"/> 便民服务站 <input type="checkbox"/> 入户/现场 <input type="checkbox"/> 社区/企事业单位、村公示栏（电子屏） <input type="checkbox"/> 精准推送 <input type="checkbox"/> 其他	√		√		办公室

2 信息公开	2-2 政府信息公开制度		1.《中华人民共和国政府信息公开条例》 2.国家政府信息公开工作主管部门发布的法规解释性文件 3.国家、省、州政府信息公开有关文件 4.本部门的政府信息公开制度性文件	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息形成或变更之日起 20 个工作日内及时公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 政务新媒体 <input type="checkbox"/> 新闻发布会 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 纸质媒体 <input type="checkbox"/> 公开查阅点 <input type="checkbox"/> 政务服务中心 <input type="checkbox"/> 便民服务站 <input type="checkbox"/> 入户/现场 <input type="checkbox"/> 社区/企事业单位、村公示栏（电子屏） <input type="checkbox"/> 精准推送 <input type="checkbox"/> 其他	√		√		办公室	
	2-3 政策文件及解读		1.法律法规、规章制度、部门文件 2.政策解读	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息形成或变更之日起 20 个工作日内及时公开；解读文件于政策文件公布后 3 天之内公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 政务新媒体 <input type="checkbox"/> 新闻发布会 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 纸质媒体 <input type="checkbox"/> 公开查阅点 <input type="checkbox"/> 政务服务中心 <input type="checkbox"/> 便民服务站 <input type="checkbox"/> 入户/现场 <input type="checkbox"/> 社区/企事业单位、村公示栏（电子屏） <input type="checkbox"/> 精准推送 <input type="checkbox"/> 其他	√		√		办公室	
	2-4 法定主动公开内容	基层政务公开标准化规范化		1.本级政府基层政务公开标准化规范化文件	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息形成或变更之日起 20 个工作日内及时公开；解读文件于政策文件公布后 3 天之内公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 政务新媒体 <input type="checkbox"/> 新闻发布会 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 纸质媒体 <input type="checkbox"/> 公开查阅点 <input type="checkbox"/> 政务服务中心 <input type="checkbox"/> 便民服务站 <input type="checkbox"/> 入户/现场 <input type="checkbox"/> 社区/企事业单位、村公示栏（电子屏） <input type="checkbox"/> 精准推送 <input type="checkbox"/> 其他	√		√		办公室
		预决算及三公		1.本级政府每年度预决算公开及三公	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息形成或变更之日起 20 个工作日内及时公开；解读文件于政策文件公布后 3 天之内公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 政务新媒体 <input type="checkbox"/> 新闻发布会 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 纸质媒体 <input type="checkbox"/> 公开查阅点 <input type="checkbox"/> 政务服务中心 <input type="checkbox"/> 便民服务站 <input type="checkbox"/> 入户/现场 <input type="checkbox"/> 社区/企事业单位、村公示栏（电子屏） <input type="checkbox"/> 精准推送 <input type="checkbox"/> 其他	√		√		办公室、财 政所

2 信息公开	2-4 法定主动公开内容	文明乡镇	1.爱国卫生、人居环境整治相关工作	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息形成或变更之日起 20 个工作日内及时公开；解读文件于政策文件公布后 3 天之内公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 政务新媒体 <input type="checkbox"/> 新闻发布会 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 纸质媒体 <input type="checkbox"/> 公开查阅点 <input type="checkbox"/> 政务服务中心 <input type="checkbox"/> 便民服务站 <input type="checkbox"/> 入户/现场 <input type="checkbox"/> 社区/企事业单位、村公示栏（电子屏） <input type="checkbox"/> 精准推送 <input type="checkbox"/> 其他	√		√		办公室、村镇规划中心
	2-5 政府信息公开年报		1.政府信息公开年度报告 2.本部门年度计划、总结及报告	《中华人民共和国政府信息公开条例》	每年 1 月 31 日前向社会公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	<input checked="" type="checkbox"/> 政府网站 <input type="checkbox"/> 政府公报 <input type="checkbox"/> 政务新媒体 <input type="checkbox"/> 新闻发布会 <input type="checkbox"/> 广播电视 <input type="checkbox"/> 纸质媒体 <input type="checkbox"/> 公开查阅点 <input type="checkbox"/> 政务服务中心 <input type="checkbox"/> 便民服务站 <input type="checkbox"/> 入户/现场 <input type="checkbox"/> 社区/企事业单位、村公示栏（电子屏） <input type="checkbox"/> 精准推送 <input type="checkbox"/> 其他	√		√		办公室
	2-6 政府信息依申请公开		跳转到云南省政府信息依申请公开系统								
3 滚动栏目	苏典傣傣族乡人民政府没有增设滚动栏目										