

云南惠民惠农“一卡通”操作手册

2022年9月

一、小程序端

（一）搜索小程序

1. 通过微信界面上方搜索框搜索

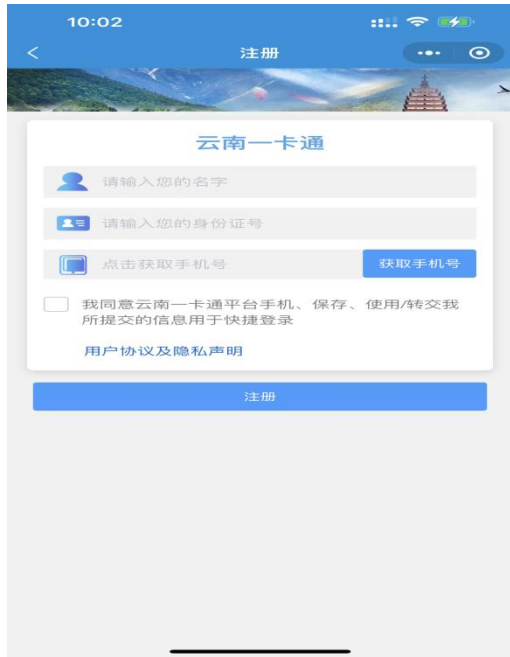
用户打开手机微信客户端，点击上方搜索框，输入“云南惠民惠农‘一卡通’”，点击搜索“云南惠民惠农‘一卡通’”，点击小程序，找到对应的云南一卡通小程序，点击进入。

2. 通过微信右上角的“+”号进行搜索

点击微信右上角“+”号——添加朋友——搜索框输入“云南惠民惠农‘一卡通’”——点击搜索——点击搜索“云南惠民惠农‘一卡通’”——点击小程序——找到对应的云南一卡通小程序，点击进入。

（二）用户注册

进入小程序之后，根据小程序提示，填写相应的用户信息，完成用户注册。



(三) 用户登录

进入小程序之后，点击我的——登录——填写对应的信息——完成登录。





（四）项目申报

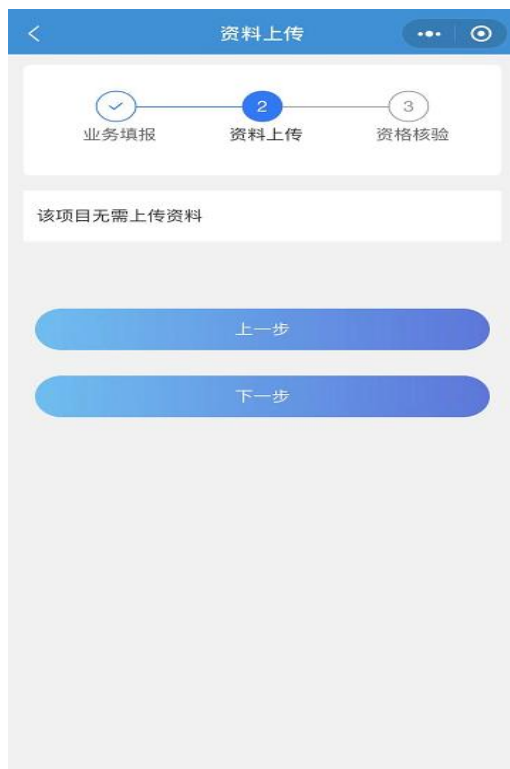
点击小程序首页热门服务下的‘在线申报’——立即申报，即可进行相应的申报操作。

找到需要申报的项目点击进入申报页面，可在申报须知和流程审批页面点击【立即申报】，可选择【为自己申报】和【为他人申报】，若选择【为自己申报】则点击【立即申请】进入选择补贴对象以及申报人所属乡镇和村点击【下一步】，若选择【为他人申报】点击【立即申请】进入选择补贴对象以及申报人所属乡镇和村点击【下一步】。





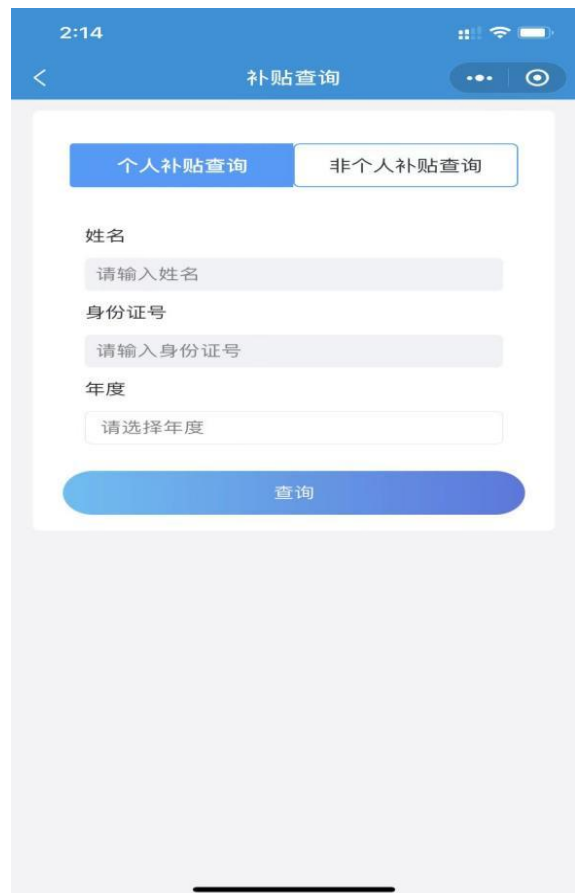
进入【资料上传】页面点击【下一步】，系统会自动校验是否符合申报条件，若提示“补贴项目申报成功”则算申报完成。



（五）补贴查询

点击首页热门服务下的‘补贴查询’，可快速查询自己申报的项目补贴的发放进度。

选择【个人补贴查询】，输入补贴对象姓名、身份证号以及年度点击【查询】；选择【非个人补贴查询】，输入对象名称、对象编码及年度点击查询。





二、互联网 PC 端

(一) 乡镇管理员

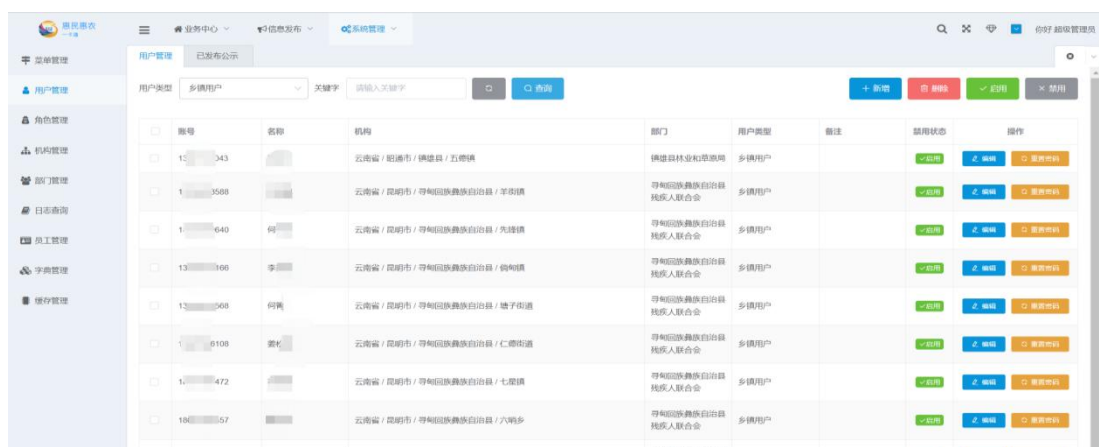
1. 用户登录

进入“云南省财政厅”和“阳光云财”系统，找到对应的一卡通板块，点击右上角的‘登录/注册’，在弹出的登录页面输入对应的用户名与密码即可登入一卡通系统。

2. 新增乡镇用户

点击左上角系统管理，会进入用户管理界面，可对用户进行新增、

删除、启用、禁用等操作。



点击“新增”，会弹出用户信息填写界面，填写对应的用户信息，其中带*的信息为必填信息，其余为选填信息，点击保存即可完成用户新增。（注意：帐号:建议采用用户手机号；名称:用户的真实姓名；机构:选择用户所在的乡镇；部门:选择上级部门不为空的单位；角色:乡镇经办、乡镇审核两个角色，可选多个角色；用户类型:乡镇用户默认菜单:用户登录系统后默认的显示菜单，对乡镇用户建议选择“业务中心/我的待办”；邮箱:建议填写；电话:建议填写；身份证号:建议填写；)

新增用户

* 账号 请输入账号 * 名称 请输入名称 头像

* 机构 请选择机构 部门 云南省财政厅

* 角色 请选择角色 * 默认菜单 请选择默认菜单

* 用户类型 请选择用户类型 性别 男 生日 请选择生日

邮箱 请输入邮箱 电话 请输入电话 身份证号 请输入身份证号

备注 请输入备注 是否启用

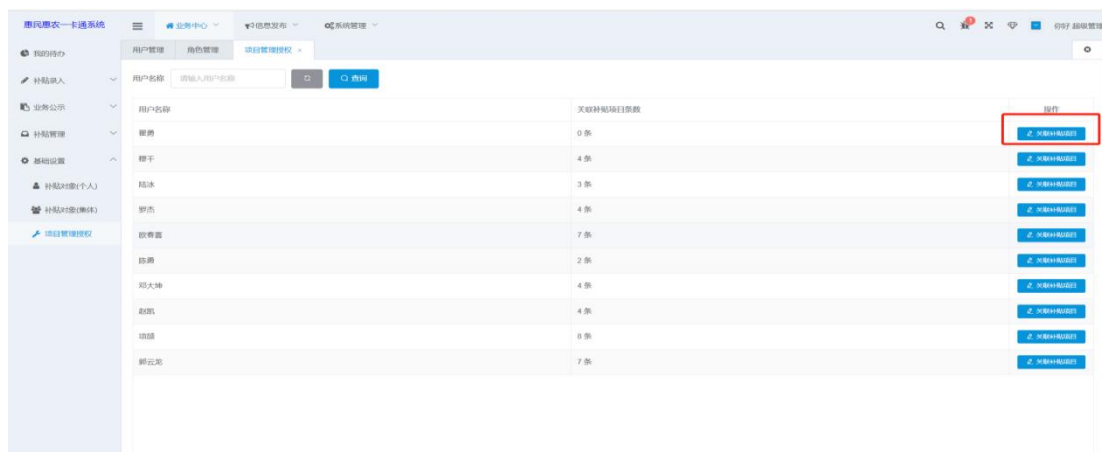
取消 保存

若需删除用户，则选择对应的用户信息，点击“删除”即可。



3. 项目授权

点击【业务中心】菜单，在【基础设置】模板选择【项目管理】进入【项目授权】界面，在项目【授权页面】找到需要授权的用户，点击【关联补贴项目】给新增乡镇人员进行项目授权。



（二）乡镇经办

1.用户登录

进入“云南省财政厅”和“阳光云财”系统，点击右上角的‘登录/注册’，在弹出的登录页面输入乡镇经办人账号名与密码即可登上一卡通系统。



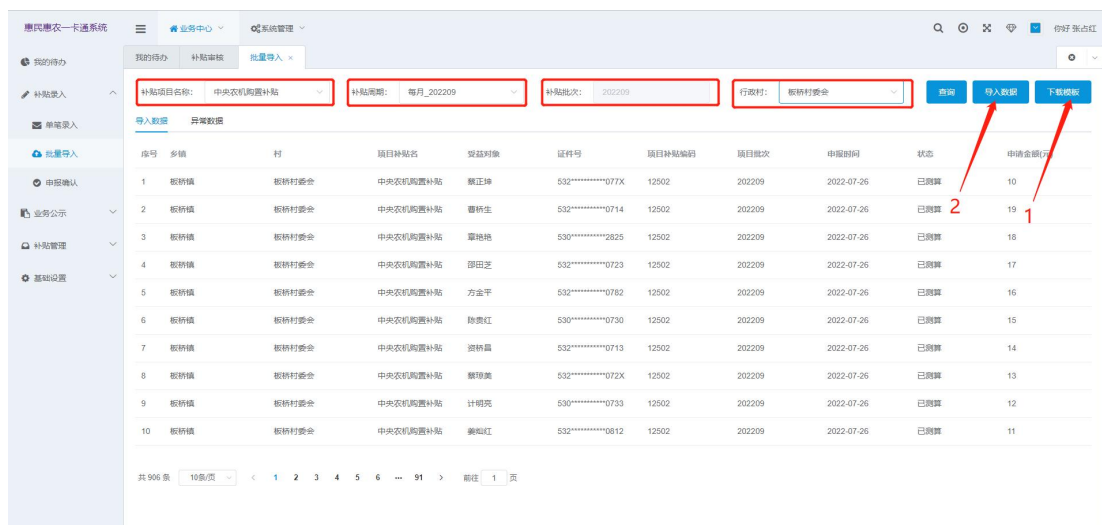
2. 信息采集

点击基础信息采集——补贴对象（个人）及补贴对象（集体）可对补贴对象的信息进行相应的新增及修改操作。

3.乡镇汇总导入

点击补贴管理——批量导入——选择对应的补贴项目名称——

点击下载模板，填写对应的信息之后，选择补贴项目名称及补贴周期后点击导入数据之后即可完成对应的汇总数据导入。

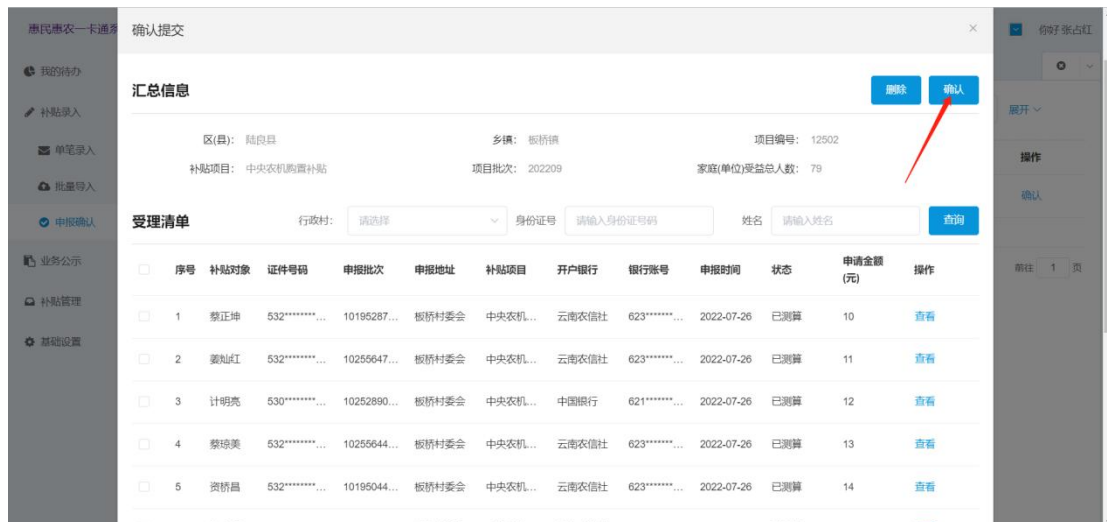


进入到【批量导入】界面，选择相应的“补贴项目名称”、“补贴周期”、“补贴批次”及“行政村”，下载对应项目模板，根据模板整理好数据后点击【导入数据】按钮，即可完成批量导入；

导入的数据在页面有展示，有异常的数据在【异常数据】这里进行展示；

4.申报确认

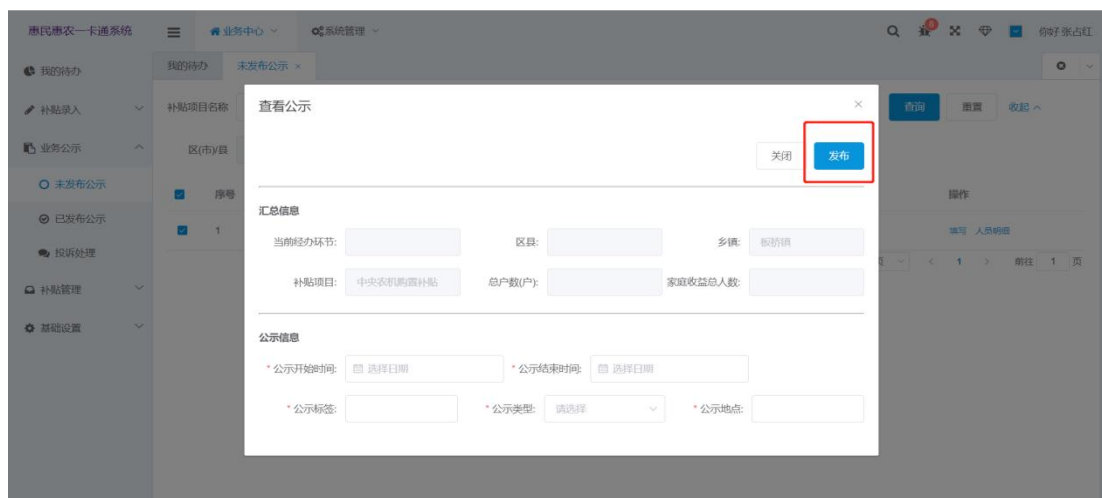
点击补贴管理——申报确定，选择对应的补贴项目名称及补贴周期即可对未申报项目进行确认并完成送审。



5.公示（乡镇）



经办人使用经办人员账户进入，点击业务公示里的【未发布公示】按钮，进入到相应界面进行公示操作；



点击【填写】，进入到相应界面，填写公示信息，填好后点击【发布】即可完成公示；（注：是否公示，补贴项目在后台做了配置，如不需要公示的项目直接跳过公示环节直接进入乡镇审核进行审核。）



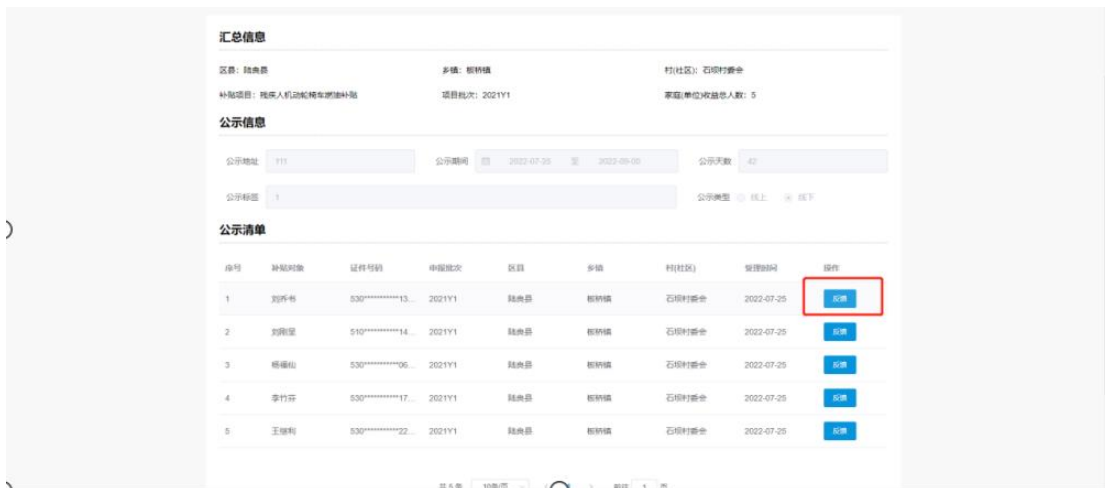
主管部门

不限	省发展改革委	省教育厅	省财政厅	省人力资源社会保障厅	省住房和城乡建设厅
省农业农村厅	省卫生健康委	省退役军人厅	省应急厅	省林草局	省乡村振兴局
省残联	省搬迁安置办	省农垦局			

选择年度

2022	2021	2020	2019	2018
------	------	------	------	------

补贴项目的公示，在公示期内会在看公示里进行展示；



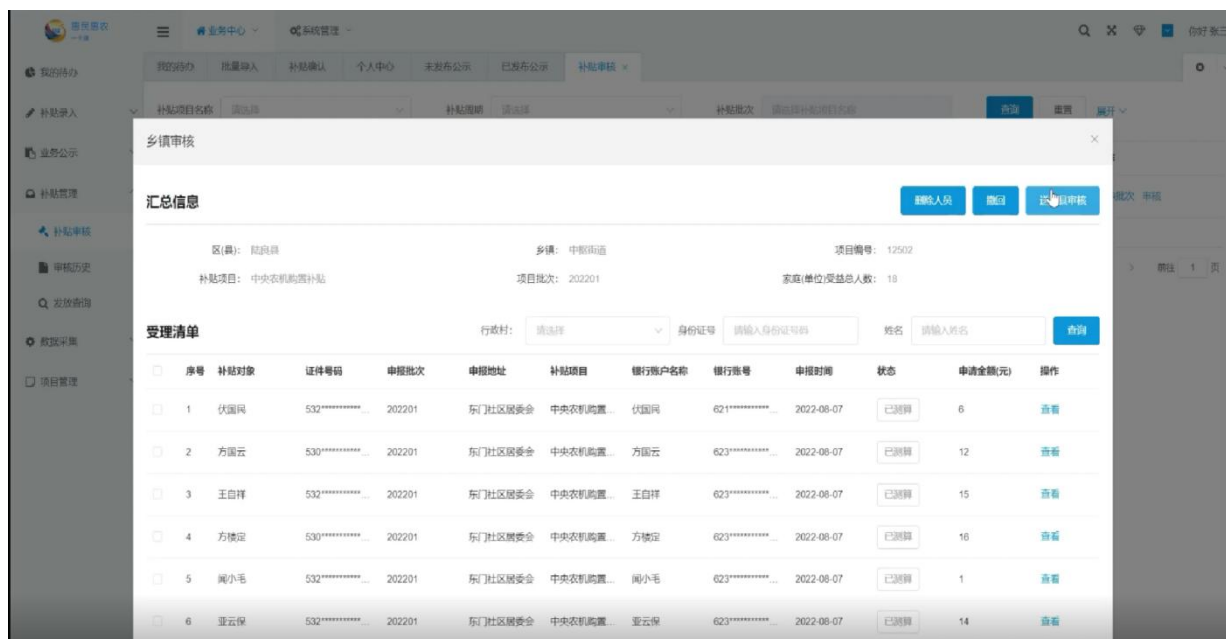
群众可以点击进入到相应补贴项目里看到明细，且可发起【反馈】，【反馈】的内容会流转审核岗人员那里，由县区审核人员进行处理；

(三) 乡镇审核

乡镇审核人员登录系统后，点击补贴管理——补贴审核即可看到目前待审核项目，勾选对应的项目即可完成审核。



使用审核人员账户登录，在补贴管理里选择点击补贴审核按钮，进入到相应界面，选择相应的项目，点击【审核】进行审核操作；



审核检查相应项目里的受理清单，根据实际审核情况，来完成审核操作；【撤回】则回到上一步操作，待处理后再正常流转至审核环节进行审核；【送区县审核】则流转至下一环节，到内网端审核；

三、财政内网端

(一) 一卡通县级单位业务经办人员

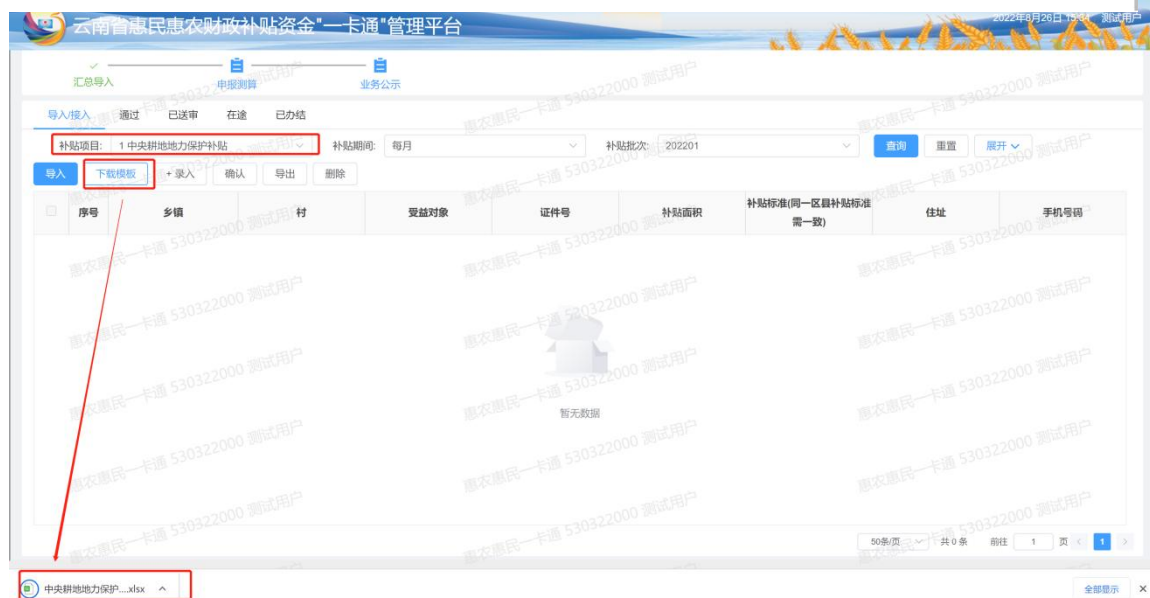
1. 用户登录

用户登录云南省预算管理一体化系服务平台 (<http://172.17.5.88>)，点击“一卡通”，通过 UKEY 或者用户密码方式登录后点击即可进入相应的一卡通系统。



2. 申报信息汇总导入

进入一卡通系统后，点击‘补贴申报’板块下的‘汇总导入’，选择对应的补贴项目名称，点击‘下载模板’，填写对应的申报信息



选择对应的补贴项目及补贴批次后，点击‘导入/接入’，选择对应的申报地区，若模板中已填写相应的乡镇和村的信息则可不选申报地区直接点击选择上传填写好的申报信息，即可将汇总的申报信息批

量导入系统。



导入的数据会显示在“导入/接入”下，勾选对应的数据，点击确认后系统进行校验。



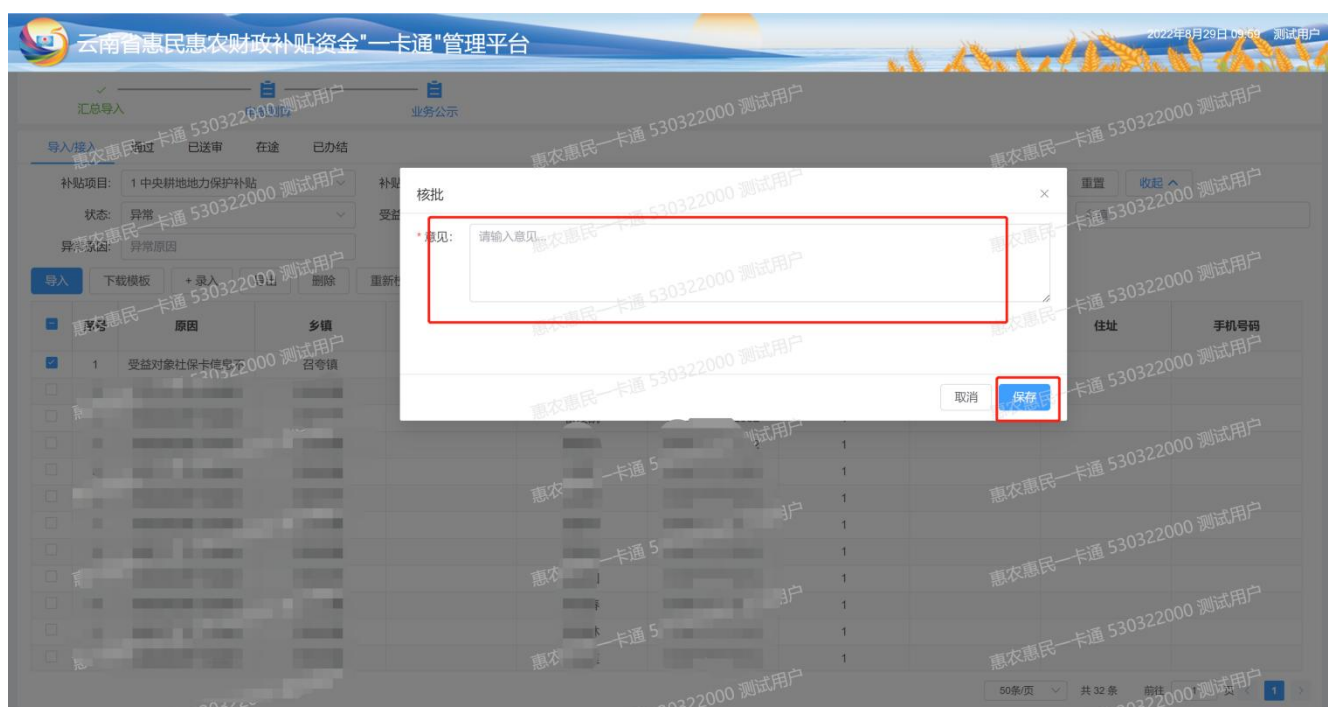
对于已通过的信息，点击“通过”即可查看，点击“明细”可查看导入的补贴对象的详细信息，点击“提交”即可将数据送至下一岗位，点击“导出”可将通过校验的信息导出系统，点击“附件”可查看上传的附件，点击“操作日志”可查看数据目前在哪个环节



若需查看未通过系统校验的数据，点击“导入/接入”，选择对应的补贴项目和补贴批次后将状态切换为‘异常’，即可查看异常数据及原因。



点击‘导出’可将异常数据导出系统，点击‘删除’可删除异常数据，点击‘重新校验’可对异常数据进行重新校验，点击‘核批’可将核对过后的数据审批为通过数据。



3. 项目资金测算

若是需要测算的项目，我们导入/接入并通过校验的补贴信息会显示在待测算的页面下，若无需测算则直接到公示节点。项目需要测算时，点击页面上方导航按钮的‘申报测算’即可看到待测算的数据，勾选需要进行测算的项目和补贴批次，点击‘测算’，系统会提示项目的补贴标准金额，核对无误后点击‘确定’即可完成项目资金的测算。测算完成之后，勾选对应的数据，点击‘送审’即可将数据送审

至下一岗位。



4. 公示（县级）

点击页面上方的导航按钮‘业务公示’，在待生成页面选择需要

生成公示的项目，点击‘批量生成’即可将生成公示信息；在此页面我们还可查看人员明细。



生成的公示信息会在待发布页面，找到需要发布的公示信息，点击对应信息后面的‘填写’填写公示方式及公示时间等，填好之后点击保存。填写完公示方式之后，勾选对应的信息之后，点击‘批量发布’对公示进行发布。





在已发布界面可通过‘查看公示’查看对应的公示信息，并对公示进行‘导出’、‘打印预览’及‘打印公示’、‘人员名单查看’等操作。



找到对应需公示的项目，点击‘公示确认’即可发布完毕。



公示完成后的项目信息会至部门审核岗位。

5.综合查询

在‘统计报表’页面可进行‘规则对比统计’、‘补贴进度统计’、



(二) 一卡通县级单位业务审核人员

1. 用户登录

用户登录云南省预算管理一体化系服务平台 (<http://172.17.5.88>), 点击“一卡通”, 通过 UKEY 或者用户密码方式登录后点击即可进入相应的一卡通系统。



2.部门审核

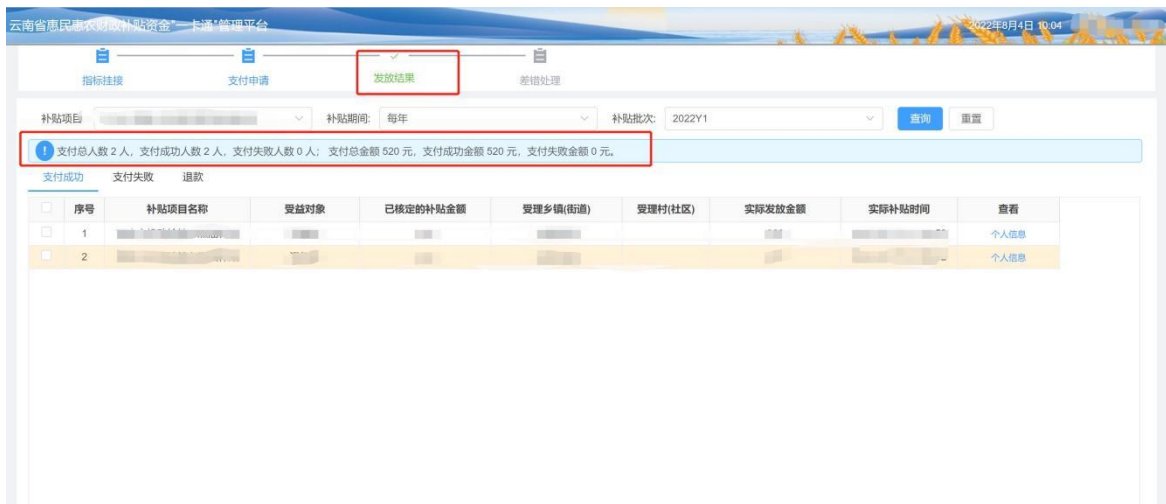
点击申报审核板块下的‘部门审核’按钮，在未审核界面可看到所有待审核的项目，选择需要审核的项目，点击‘批量审核’，并输入审核意见，点击保存，即可完成审核。





3.发放结果查询

社保卡开卡银行完成补贴资金上卡支付后，直接点击页面上方的导航按钮‘发放结果’即可查看支付成功及支付失败、退款的情况。



4.综合查询

在‘统计报表’页面可进行‘规则对比统计’、‘补贴进度统计’、‘发放明细查询’及‘项目发放情况’查询。



(三) 一卡通财政审核人员

1. 用户登录

用户登录云南省预算管理一体化系服务平台 (<http://172.17.5.88>)，点击“一卡通”，通过 UKEY 或者用户密码方式登录后点击即可进入相应的一卡通系统。





2. 财政复核

点击申报审核板块下的‘财政审核’按钮，在未审核界面可看到所有待审核的项目，选择需要审核的项目，点击‘批量审核’，并输入审核意见，点击保存，即可完成审核。





(四) 一卡通财务经办人员

1. 用户登录

用户登录云南省预算管理一体化系服务平台 (<http://172.17.5.88>), 点击“一卡通”, 通过 UKEY 或者用户密码方式登录后点击即可进入相应的一卡通系统。



2.指标挂接

当补贴信息部门及财政审核完成之后，部门财务经办人在一卡通首页，点击‘资金发放’模块下的‘指标挂接’可查看目前项目指标挂接情况，若需选择其它指标则点击‘指标挂接’按钮选择相应的指标点击确定选择即可。

云南省惠民惠农财政补贴资金“一卡通”管理平台

2022年8月29日 11:15 计算机

业务板块

- 补贴申报**
 - 汇总导入
 - 申报测算
 - 业务公示
- 申报审核**
 - 部门审核
 - 财政复核
- 资金发放**
 - 指标挂接**
 - 支付申请
 - 差错处理
 - 发放结果
- 监测监督**
 - 监督管理
 - 指标追踪
 - 发放监控
 - 监测分析
- 统计报表**
 - 发放明细查询
 - 规则对比统计
 - 补贴进度统计
 - 项目发放情况
- 平台管理**
 - 单位项目维护
 - 历史发放数据导入
 - 集体信息维护
 - 项目批次号维护

待办事项

支付申请 > 您有【0】笔业务待处理。

通知公告

- 云财农〔2021〕239号 关于印发《云南省惠民惠农财政补贴资金“一卡通”管理实施方案》的通知.pdf 2022-07-18
- 云南省2022年惠民惠农财政补贴资金一卡通政策清单.pdf 2022-07-28

云南省惠民惠农财政补贴资金“一卡通”管理平台

2022年8月4日 10:20

指标列表

指标文号: 请输入指标文号 支出功能分类: 请选择... 资金性质: 请选择... 查询 重置 展开

序号	指标项目名称	指标文号	指标来源	预算单位	资金性质	功能分类	年度	指标金额	指
<input type="checkbox"/>	1								
<input checked="" type="checkbox"/>	2								
<input type="checkbox"/>	3								
<input type="checkbox"/>	4								
<input type="checkbox"/>	5								
<input type="checkbox"/>	6								
<input type="checkbox"/>	7								
<input type="checkbox"/>	8								
<input type="checkbox"/>	9								
<input type="checkbox"/>	10								
<input type="checkbox"/>	11								
<input type="checkbox"/>	12								
<input type="checkbox"/>	13								
<input type="checkbox"/>	14								
<input type="checkbox"/>	15								
<input type="checkbox"/>	16								

50条/页 共73条 前往 1 页 1 2 >

选好指标之后，点击‘规则设置’可对指标扣减类型进行设置，可设置为‘按顺序扣减’、‘自定义扣减’或‘按比例扣减’，并填写相应的扣减顺序、金额或比例。



3.生成支付

当指标挂接完成之后，点击上方导航按钮‘支付申请’，选择对应的补贴项目之后可查看未生成支付的项目信息，在待生成界面，需要对补贴信息进行银行卡信息二次校验，点击“银行卡对比”即可进行校验，结果会出现在对应的补贴信息中，选择需要生成支付的补贴项目和补贴批次，勾选补贴信息，点击“生成支付申请”，再点击“确定”，即可将二次校验通过的补贴信息生成支付申请单。



生成一卡通支付申请后，数据会到预算执行模板，需单位财务人员登录后点击预算管理一体化系统，点击上方“菜单风格切换”；然后找到“预算执行”即可进入一体化板块。



版权所有：云南省财政厅



2.经办签章

登录执行系统后，点击‘国库集中支付（一卡通）’按钮，点击‘支付凭证经办签章’，在待签章页面可看到目前待签章审核的一卡通支付信息，勾选对应的数据，插入 Ukey 之后，点击签章，输入对应密码即可完成签章审核。



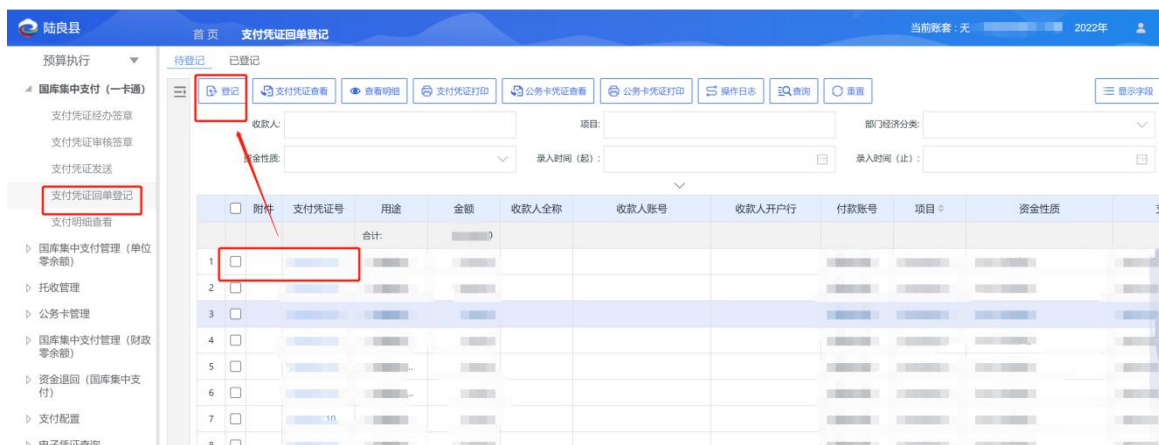
3.凭证发送

经办、审核完成签章审核后，点击‘国库集中支付（一卡通）’按钮，点击‘支付凭证发送’，在待发送界面可看到对应的数据，勾选数据之后点击发送即可将支付数据发送至银行。



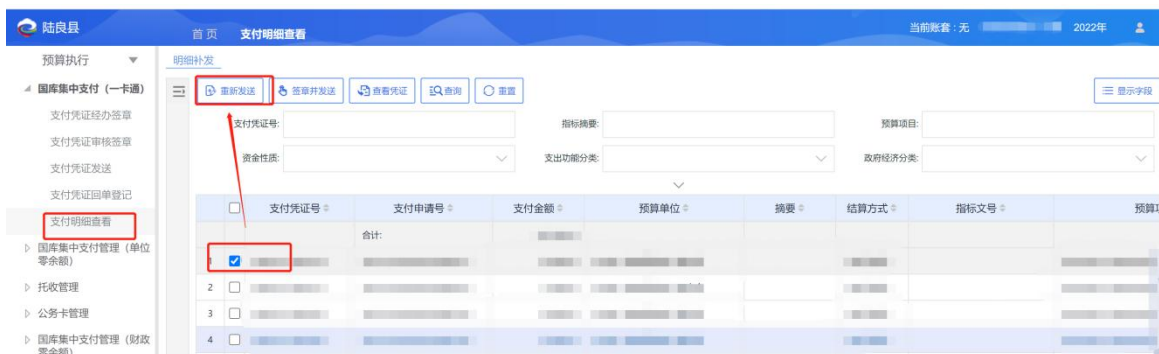
4.回单登记

数据发放到银行后，银行会反馈相应的支付回单至财政，点击‘国库集中支付（一卡通）’按钮，点击‘支付凭证回单登记’即可完成回单登记操作。



5.发放明细补发

若存在需要补发的明细，登录执行系统，点击‘国库集中支付（一卡通）’按钮，点击‘支付明细查看’勾选对应的数据，点击‘明细补发’可对需要重新发放的明细进行补发操作。



6. 发放失败处理

直接点击“资金发放”下的‘差错处理’可将发放失败的补贴信息进行重新发送或作废操作。



7.发放结果查询

社保卡开卡银行完成补贴资金上卡支付后，单位财务经办人直接点击页面上方的导航按钮‘发放结果’即可查看支付成功及支付失败、退款的情况。

云南省惠民惠农财政补贴资金“一卡通”管理平台

2022年8月29日 11:50

指标挂接 支付申请 差错处理 发放结果

补贴项目: 17-2 最低生活保障金 补贴期间: 每月 补贴批次: 202208 查询 重置

支付总人数 26283 人, 支付成功人数 24887 人, 支付失败人数 0 人; 支付总金额 8871811 元, 支付成功金额 8388095 元, 支付失败金额 0 元。

请选择导出字段 导出

支付成功	支付失败	退款	序号	补贴项目名称	受益对象	已核定的补贴金额	受理乡镇(街道)	受理村(社区)	实际发放金额	实际补贴时间	查看
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	最低生活保障金						2022-08-30 8:50:10	个人信息
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	最低生活保障金						2022-08-30 8:50:10	个人信息
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	最低生活保障金						2022-08-30 8:50:10	个人信息
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	最低生活保障金						2022-08-30 8:50:10	个人信息
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	最低生活保障金						2022-08-30 8:50:10	个人信息
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	最低生活保障金						2022-08-30 8:50:10	个人信息
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	最低生活保障金						2022-08-30 8:50:10	个人信息
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	最低生活保障金						2022-08-30 8:50:10	个人信息
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	最低生活保障金						2022-08-30 8:50:10	个人信息
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	最低生活保障金						2022-08-30 8:50:10	个人信息
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	最低生活保障金						2022-08-30 8:50:10	个人信息
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	最低生活保障金						2022-08-30 8:50:10	个人信息
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	最低生活保障金						2022-08-30 8:50:10	个人信息
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	最低生活保障金						2022-08-30 8:55:16	个人信息

50条/页 共487条 前往 1 页 < 1 2 3 4 5 6 498 >

(五) 一卡通财务审核人

1. 用户登录

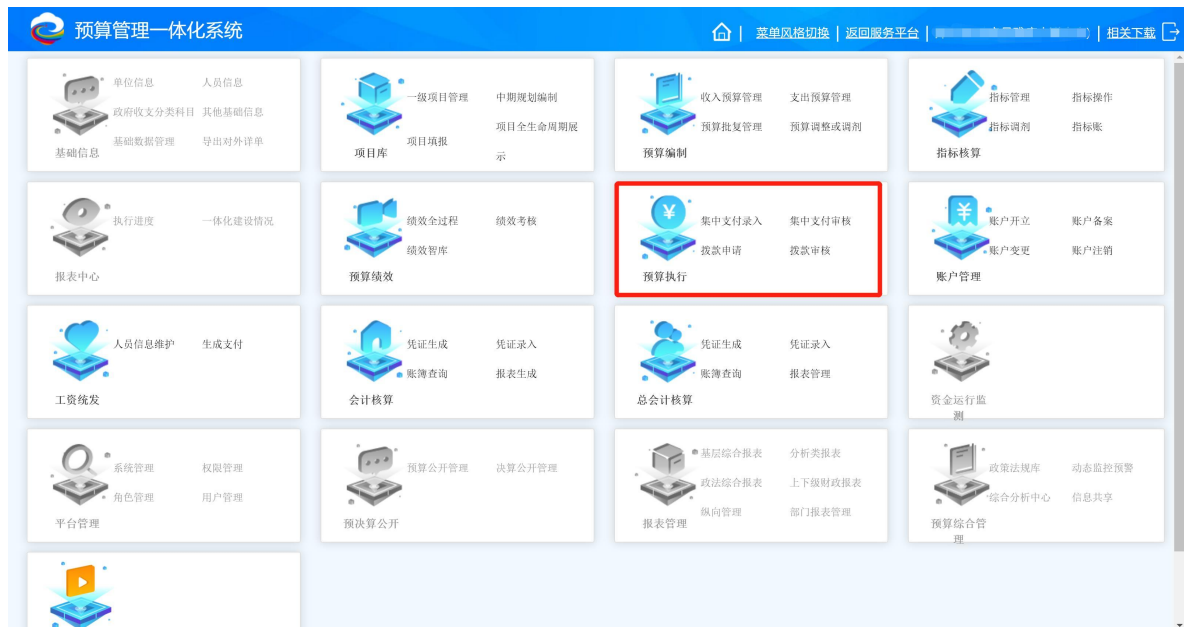
用户登录云南省预算管理一体化系服务平台 (<http://172.17.5.88>), 通过 UKEY 或者用户密码方式登录。



版权所有：云南省财政厅



版权所有：云南省财政厅



2..审核签章

登录执行系统，点击‘国库集中支付（一卡通）’按钮，点击‘支付凭证审核签章’，在待签章页面可看到目前待签章审核的一卡通支付信息，勾选对应的数据，插入 Ukey 之后，点击签章，输入对应密码即可完成签章审核。

